

Рассмотрено

На заседании педагогического совета
МОУ Новоульяновская СШ №1
Протокол № 1от «29» августа 2016 г.

Утверждено
Директором МОУ Новоульяновская СШ №1
_____ О.В.Новикова
Приказ №____ от «30» августа 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
о единых требованиях к структуре рабочей программы и календарно-тематического
планирования на основе рабочей программы по ФГОС

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования,

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начального общего и основного общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, образования.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего и основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего и основного общего образования;

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

III. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Структура рабочей программы

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего и основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1.Титульный лист	См. Приложение 1
2.Пояснительная записка	- кому адресована программа: (МОУ Новоульяновская СШ №1), определение класса обучающихся (__класс); - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа, (издательство, год издания). -указывается используемое УМК (издательство, год издания). -цели и задачи учебного предмета - сроки реализации программы;
3. Планируемые	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.

результаты освоения учебного предмета, курса	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (в результате изучения учебного предмета обучающиеся научатся, получат возможность научиться, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
4.Содержание учебного предмета, курса	-Перечень изучаемого материала с указанием числа часов по разделам (темам), которые будут раскрыты в данном разделе.
5.Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	- Таблица распределения количества часов по разделам - Таблица распределения количества часов по темам

3.5. Содержание тем учебного курса представляется в виде следующей таблицы:

Таблица распределения количества часов по разделам

№п/п	Раздел учебного курса	Количество часов		Причина изменения количества часов
		По авторской программе	По рабочей программе	
	Итого			

Таблица распределения количества часов по темам

№ п/п	Тема урока	Количество часов
1		
2		
3		
итого		

3.6. Календарно-тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование содержит:

- № п/п
- дата проведения урока по плану, по факту
- тема урока
- количество часов
- планируемые результаты освоения учебного предмета (предметные, метапредметные, личностные)

- ФОПД (формы организации познавательной деятельности)

3.7. Корректировка календарно-тематического планирования производится по мере необходимости в связи с изменением учебного расписания, а также с учётом курсовой подготовки учителей, нахождения сотрудников на листах нетрудоспособности, неблагоприятных климатических условий и т.д. – не менее 2-х раз в году. Учитель производит соответствующую запись в листе коррекции.

Лист корректировки рабочей программы

Дата урока по плану	Дата проведения по факту	Содержание корректировки (тема урока)	Обоснование проведения корректировки	Реквизиты документа (дата, № приказа)

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на титульном листе рабочей программы ставится гриф РАССМОТРЕНО (до 31 августа);

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом СОГЛАСОВАНО ставит дату, подпись (до 1 сентября)

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф УТВЕРЖДЕНО приказом № ____ от (дата утверждения, до 1 сентября) .

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение № 1

(Образец титульного листа рабочей программы)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новоульяновская средняя я школа №1
Ульяновская область город Новоульяновск

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР МОУ СШ №1

_____/_____/_____
ФИО
« ____ » _____ 201-г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

№ ____ от ____ / ____ 201-

Директор МОУ СШ №1

_____/Новикова О.В./
ФИО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать предмет, курс, модуль)

Уровень обучения (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование с указанием классов)

Количество часов _____ Уровень _____
(базовый, профильный)

Учитель _____
(ФИО, квалификационная категория)

РАССМОТРЕНО

на заседании МО

учителей _____

Руководитель МО

_____/_____/_____
ФИО

Протокол № _____

от « ____ » _____ 201-г

201 - 201__ учебный год

Приложение № 2

(Образец титульного листа рабочей программы)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новоульяновская средняя школа №1
Ульяновская область город Новоульяновск

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР МОУ СШ №1

_____/_____/_____
ФИО
« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

№ ____ от ____ / _____ 201__

Директор МОУ СШ №1

_____/_____/_____
ФИО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по _____
(указать предмет)

Уровень обучения (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование с указанием классов)

Для обучающегося _____
ФИО

Количество часов _____ Уровень _____
(базовый, коррекционный)

Учитель _____
(ФИО, квалификационная категория)

РАССМОТРЕНО

на заседании МО

учителей _____

Руководитель МО

_____/_____/_____
ФИО

Протокол № _____

от « ____ » _____ 201__ г

201__ - 201__ учебный год