



**ПЛАН  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
МОУ НОВОУЛЬЯНОВСКОЙ СОШ №1  
НА 2014\2015 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ПРИНЯТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Протокол №1 от 29.08.2014г.

Утвержден

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ О.В. Новикова

## I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ШКОЛЕ

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом.

**Муниципальное образовательное учреждение Новоульяновская средняя общеобразовательная школа № 1**

1.2. Место нахождения образовательного учреждения в соответствии с Уставом.

**Россия 433300, Ульяновская область город Новоульяновск улица Заводская дом 13.**

1.3. Телефон \ факс. **(884255)72466**

1.4. E-mail образовательного учреждения: **novshkool12007@ya.ru**

1.5. Устав: реквизиты документов принятия, согласования и утверждения. **Принят на общем собрании трудового коллектива Муниципального образовательного учреждения Новоульяновская средняя общеобразовательная школа № 1 протокол № 2 от 16.07.2012. Согласован председателем муниципального учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношением Муниципального образования «Город Новоульяновск» .Утверждён постановлением администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области № 862 – П от 06. 08. 2012 года.**

1.6. Учредитель (полное наименование), реквизиты учредительного договора. **Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» от 30.01.2008**

1.7. Организационно-правовая форма. **Муниципальная**

1.8. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата, ИНН). **Серия 73 № 000187564, 23.01.2001г., ИНН 7321020428**

1.9. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН). **Серия 73 №002154699, 18.01.2012 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Ульяновской области**

1.10. Свидетельство (документы) о праве на пользование имуществом (серия, номер, дата, кем выдано). Серия 73 АА № 868863 16. 10. 2014г. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

1.11. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана). Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией. **Серия РО № 009747, 19 мая 2011 г бессрочно. Комитет по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области. Перечень программ: начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование, дополнительное**

## образование.

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана). Реализуемые образовательные программы в соответствии со свидетельством. **Серия ОП № 010556, регистрационный № 1471 от 30 апреля 2010**  
**Комитет по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области.**  
**Реализуемые программы: начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование.**

1.13. Режим работы школы : **пятидневная рабочая неделя.**

## **II. МИССИЯ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОУ НОВОУЛЬЯНОВСКОЙ СОШ №1 НА 2014 – 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Миссия школы**

Обеспечение качественного образования, способствующего раскрытию способностей каждого

ученика, воспитанию личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

### **Приоритетные направления работы:**

1. Обеспечение качества образования, соответствующего современным новым образовательным стандартам путем модернизации содержания и образовательных технологий.

2. Построение эффективной воспитательной среды, которая будет способствовать воспитанию у обучающихся гражданственности, уважения к историческому прошлому, традициям страны и города, социальной зрелости и способности адаптироваться в современном мире.

3. Определение места дополнительного образования в образовательной системе школы как среды для проявления и развития способностей каждого.

4. Создание здоровьесозидающей среды школы

5. Повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива как основного ресурса для развития школы.

### **Цели:**

- организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личностно ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;

- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся;

- отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;

- установление соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- Внедрить в практику школы непрерывное повышение квалификации учителей в области новых информационных технологий
- Внедрить в практику школы проведение научно-практических конференций по результатам различных наработок методического и практического плана.
- Продолжить обновление компьютерной базы школы.
- Проводить мониторинг качества образования по предметам.
- Расширить поля деятельности психологической и социально-педагогической служб школы.
- Систематически проводить психологическое тестирование учащихся по выявлению динамики развития интеллекта и личности одаренных учащихся;

- Продолжить диагностирование результатов перехода учащихся из начальной школы в среднее звено.
- Продолжить развитие материально-технической базы школы.
- Продолжить практику работы школы по проведению массовых мероприятий по сохранению здоровья и здоровому образу жизни.
- Продолжить комплектование библиотечного фонда учебной, художественной и справочной литературой.
- Продолжить создание мультимедийного фонда ИБЦ.
- Создание образовательного пространства для учащихся разных уровней развития.
- Проводить мониторинг качества образования по предметам.
- Начать внедрение проблемно-исследовательских методов обучения с целью наиболее полного раскрытия творческих способностей каждого учащегося.
- Ввести в практику проведение правового всеобуча.
- Продолжить работу городской инновационной площадки
- Продолжить работу по диагностике результатов учебной деятельности.
- Осуществлять контроль за качеством обучения на основе новых информационных технологий;
- Создать по итогам мониторинга систему индивидуально-групповых занятий с учащимися продвинутого уровня и отстающими, творческих групп учащихся по развитию
- индивидуальных способностей;

#### **Задачи обучения.**

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ науки.

2. Создать условия для полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся, формировать навыки самостоятельной работы, самоконтроля, как средств развития личности.

3. Сохранить тенденцию по повышению качества знаний учащихся.

#### **Задача воспитания.**

1. Формирование активной гражданской позиции учащихся, развитие физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

#### **Задача развития.**

1. Усиление общекультурной направленности образования в целях повышения интеллектуальных способностей учащихся.

#### **Задача оздоровления.**

1. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

#### **Задача методической службы.**

1. Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов обучения и воспитания учащихся.

**Единая методическая тема: «Система управления качеством образования».**

## **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

### 3.1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка планирования очередного этапа реализации программы развития школы на 2014-2015 учебный год.	Июнь-август	Директор, администрация
2.	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	сентябрь	администрация
3.	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников.	До 01.09.	Директор
4.	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству.	до 03.09	Директор Зам. директора по УВР
5.	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами.	До 30.08	Зам. директора по УВР
6.	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов	До 01.09.14г.	Директор, зам. директора по УВР, ВР
7.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и пед.коллективом.	До 01.09.14г.	Директор, ответственный за охрану труда
8.	Диагностика вновь прибывших и молодых учителей.	30.08.2014г.	Председатель МС, заседание МС школы.
9.	Уточнение базы данных учащихся школы, попавших в сложную социальную ситуацию ( состоящих на	30.08.2014г.	Зам. директора по ВР, соц. педагог
10.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
11.	Комплектование I, 10 классов	до 31 августа	директор, зам. директора по УВР
12.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 31 августа	кл. руководители
13.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора по УВР
14.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 1 сентября	администрация
15.	Комплектование ГПД	до 1 сентября	администрация
16.	Организация встреч с сотрудниками ГБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-организатор ОБЖ
17.	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	директор зам директора по социальной работе
18.	Составление расписания занятий	до 2 сентября	зам. директора по УВР

19.	Комплектование кружков	до 5 сентября	администрация
20.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	зам. директора по социальной работе, психолог
21.	Смотр санитарного состояния помещений соблюдение техники безопасности ШКОЛЬНЫХ	1 раз в четверть	администрация
22.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
23.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
24.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования,	в течение года	зам. директора по УВР
25.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
26.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	зам. директора по УВР
27.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными	в течение года	классные руководители, зам. по ВР
28.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по УВР. ВР, кл.руководители, соц. педагог
29.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР
30.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
31.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по	в течение года	учителя-предметники
32.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
33.	Анализ работы школы	май-июнь	директор

### **3.2. Организация работы по Федеральным Государственным образовательным стандартам основного общего образования(ФГОС ООО)**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования в МОУ Новоульяновской средней общеобразовательной школе № 1

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственный
<b>Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования.	30.08.2014г.	Приказ	Новикова О.В
2.	1. Создание рабочих групп, координирующей деятельность образовательного процесса по реализации ФГОС начального общего образования и основного общего образования. 2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы.	30.08.2014г.	Приказ	Новикова О.В.
3.	Информирование родителей (законных представителей) о реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования	постоянно	протокол общешкольного родительского собрания, сайт школы	Бурдина Т.Б. Татарова А. А.
4.	Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся; гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся; комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам	в течении учебного года	результаты обученности учащихся, результаты анкетирования участников образовательного процесса	Бурдина Т.Б. Садова В.Г. Созонова Е.Е. Шаламова Е.Н.
5.	Проведение самообследования готовности школы к введению федерального государственного образовательного стандарта в 5-х классах.	до 30.08.14	протокол административного совещания	Новикова О.В. Бурдина Т.Б.
6.	Определение по итогам проведенного самообследования 5 класса условий для реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с 01 сентября 2014 года.	до 30.08.2014г.	приказ по школе	Новикова О.В. Бурдина Т.Б.

7.	Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2014/15 учебный год с учетом перехода 5 класса на федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования.	до 30.08.2014г.	приказ по школе, учебный план на 2014/15 учебный год	Новикова О.В. Бурдина Т.Б.
8.	Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и внеучебной деятельности.	до 27.08.2014г.		Новикова О.В. Бурдина Т.Б. Созонова Е.Е.
9.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников школы.	до 01.09.2014г.	Должностные инструкции	Новикова О.В.
10.	Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы	до 01.09.2014г.	протокол административного совещания	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Е. Кошелева Т.Е.
11.	Организация работы с одаренными детьми: участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня; спортивных соревнованиях и конкурсах.	в течении учебного года	план работы с одаренными детьми	Учителя-предметники, учителя начальных классов
12.	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	в течении учебного года	акты приемки школы	Новикова О.В.
13.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования.	по мере поступления средств	библиотечный фонд школы	Садова В.Г. Царева С.Г.
14.	Составление перечня используемых УМК по ФГОС	сентябрь 2014	УМК	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Е.
15.	Организация родительского лектория по темам: - Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования. - Организация внеурочной деятельности	в течении учебного года	протоколы родительских собраний	классные руководители

17.	Отчёт руководителей рабочих групп по организации деятельности работы по реализации ФГОС начального и основного общего образования.	май 2015	Совещание при директоре	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Е.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------	-------------------------------

***Нормативно-правовое обеспечение***

1.	Внесение необходимых изменений в Устав школы	2014	Устав	Новикова О.В.
2.	Корректирование основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования	до 15.09.14	ООП	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Е.
3.	Разработка и утверждение программы «Одаренные дети»	До 01.10.14	Протокол совещания, приказ по школе	Бурдина Т.Б. Садова В.Г.
4.	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов, регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.	в течении учебного года		Рабочая группа
5.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	до 27.08.2014г.	рабочие программы	Рабочая группа

***Методическое обеспечение***

1.	Участие в районных, областных обучающих семинарах для руководителей, заместителей директоров по учебно- воспитательной работе, учителей по реализации образовательной основной образовательной программы общеобразовательного учреждения.	согласно плану работы РМО		Рабочая группа
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--	----------------



2.	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; организации коррекционной работы с детьми.	в течении учебного года	банк данных	Рабочая группа
3.	Обучающий семинар для учителей:  -Современный образ выпускника начальной и основной школы: основные требования, задачи.	По плану МО		Садова В.Г.
4.	Круглый стол : «Стандарты. Требования к стандартам».	По плану МО		руководители МО
5.	Семинар «Организация внеурочной деятельности в условиях перехода на ФГОС нового поколения».	По плану МО		Садова В.Г.

#### ***Кадровое обеспечение***

1.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы.	в течении учебного года	перспективный план повышения квалификации педагогических работников	Садова В.Г.
2.	Организация курсовой подготовки учителей, работающих по ФГОС	согласно плану работы РМО		Садова В.Г.
3.	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.	в течении учебного года	перспективный план прохождения аттестации	Садова В.Г.

#### **3.4. Работа с педагогическими кадрами**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой. Комплектование курсовой системы повышения квалификации учителей.	август	Зам. директора по УВР

2	<p>1. Сведения о кадрах (качественный и количественный состав) РИК и ОШ-1.</p> <p>2. Функциональные обязанности сотрудников школы (инструкции).</p> <p>3. Тарификация.</p> <p>4. Программа охраны труда.</p> <p>5. Организация повышения квалификации</p> <p>6. Собеседование с учителями по учебным программам, планам, личным планам повышения квалификации.</p> <p>7. Изучение деятельности учителей, желающих повысить квалификацию (посещение уроков, их анализ, научно-исследовательская работа учителя).</p> <p>8. «Формы и методы подготовки учащихся к ЕГЭ, ГИА»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Методист</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p>
3	<p>1.Ход работы над основными школьными проектами.</p> <p>2.Заседание МС</p>	В течение	Директор, зам. директора по УВР, методист
4	<p>1.Отслеживание курсовой системы повышения квалификации (проверка).</p> <p>2.Собеседование с учителями по предупреждению неуспешности в обучении.</p> <p>3..Наука, исследование, эксперимент, творчество - в рамках школы.</p>	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методист
5	1.Состояние работы учителей с одаренными и мотивированными учащимися (МС).		Директор, заместитель директора по УВР, методист
6	<p>1.О проведении открытых уроков (работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами, обмен опытом).</p> <p>2.Собеседование с классными руководителями по вопросам воспитательной работы с детским коллективом, проблемах.</p> <p>3.Творческие отчеты учителей. (По планам самообразования). Разработка методических материалов по творческой деятельности учащихся МС.</p>	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методист
7	1.Предварительные итоги повышения квалификации, самообразования, саморазвития учителей.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методист
8	<p>1.Комплектование курсовой системы повышения квалификации на следующий год.</p> <p>2.Заседание методического совета: «Формы проведения устных экзаменов. Итоги предыдущих экзаменов.» (Собеседования, написание рецензий. Система выставления итоговых оценок</p>	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методист
9	<p>1.Комплектование курсовой системы повышения квалификации на следующий год.</p> <p>2. Заседание методического совета: Система выставления итоговых оценок в период аттестации учащихся). «Подготовка к ЕГЭ, ГИА. Результаты репетиционных экзаменов, тестирования»</p>	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методист
10	Планирование на новый учебный год	До 20.06.15г.	Директор, заместители директора, методист

### 3.5. Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, методист
2	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь, октябрь	Заместители директора, методист, наставники
3	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Методист, наставники
4	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Методист, наставники
5	Отчёт о работе с молодыми специалистами	май	Методист, наставники

### Циклограмма консультаций заместителя директора школы по УВР для молодых специалистов.

месяц	Содержание консультации
Август	Знакомство молодого специалиста с функциональными обязанностями и различными инструкциями. Разработка рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебному предмету.
Сентябрь	Знакомство с оформлением школьной документации: классными журналами, дневниками, тетрадями.
Октябрь	Методика планирования урока: анализ уроков учителей наставников, посещение уроков.
Ноябрь	Самоанализ урока. Подготовка отчётов за четверть.
Декабрь	Контроль оценки знаний обучающихся (объективность, соответствие нормам оценивания).
Январь	Методика планирования и анализ урока, посещение уроков наставника и молодого специалиста.
Февраль	Формы организации деятельности обучающихся на уроке.
Март	Консультации по выявленным затруднениям в работе.
Апрель	Работа по подготовке к ГИА и ЕГЭ.
Май	Организация промежуточной аттестации обучающихся.

С целью оказания адресной методической помощи молодым специалистам определить наставниками следующих учителей:

№ п/п	ФИО молодого специалиста	предмет	ФИО наставника
1.	Иванова К. Р.	Физическая культура	Штыркина Н.С.
2.	Кондюрина Е.В.	Английский язык	Чуркина Л.Л.
3.	Маленкова Е.А.	Физическая культура	Штыркина Н.С.

### 3.6. Работа с родителями, объединенным родительским комитетом школы План работы родительского комитета на 2014 – 2015 учебный год.

№ п/п	Тематика заседаний	Дата проведения
-------	--------------------	-----------------

1.	1. Отчёт о работе родительского комитета за 2013-2014 учебный год. 2. Организационное заседание. Распределение обязанностей, выборы председателя родительского комитета. 3. Составление и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета. 4. Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса.	сентябрь
2.	1. Работа школы по профилактике курения учащихся. 2. Проверка внешнего вида учащихся. 3. Проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников. 4. Анализ предпочтений детей и родителей в направлениях внеурочной деятельности.	октябрь
3.	1. Проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, внешнего вида учащихся. 2. Профилактические беседы с учащимися по вопросам успеваемости и дисциплины. 3. Родительские собрания с начала четверти. 4. Духовно-нравственное воспитание школьников.	ноябрь
4.	1. Отчёт о правонарушениях, их профилактике. 2. Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий. 3. Помощь в организации спортивно-массовой и патриотической работы в школе.	декабрь
5.	1. Отчёт о работе общешкольного родительского комитета за первое полугодие. 2. Анализ работы родительских комитетов классов. 3. Профилактические беседы с учащимися по вопросам успеваемости и дисциплины.	январь
6.	1. Контроль работы кружков и спортивных секций 2. Помощь в организации и проведении Дня защитника Отечества.	февраль
7.	1. Мониторинг заболеваемости учащихся и профилактика инфекционных заболеваний 2. Духовно-нравственное воспитание школьников.	март
8.	1. Организация подготовки учащихся к итоговой аттестации. 2. Проверка состояния учебников учащихся. 3. Проведение открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий.	апрель
9.	1. Помощь в организации и проведении праздников – дня Победы и Последнего звонка. 2. Помощь в организации летнего оздоровительного лагеря при школе.	май
10.	1. Отчёт о работе общешкольного родительского комитета за год. 2. Оказание помощи в проведении выпускного вечера.	июнь
11.	1. Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании. 2. Посещение неблагополучных семей . 3. Размещение информации о решениях родительского комитета на сайте школы	в течение учебного года

**Родительский всебуч (рекомендуемые темы родительских собраний)  
на 2014-2015 учебный год**

Месяц	Направление работы	Тематика собраний	Форма организации, кто привлекается
1 класс			
Сентябрь	Учебное	«Знакомство с родителями учеников-первоклассников», «Проблемы адаптации первоклассников в школе».	Лекция-консультация (психолог)
Ноябрь	Правовое	Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования	Беседа (классные руководители)
Февраль	Патриотическое	Воспитание любви к «малой родине»- бережное отношение к флоре и фауне, знакомство с традициями школы, города	Беседа (классные руководители)
Апрель	Духовно-нравственное	«Эмоции положительные и отрицательные», «Организация досуга в семье и школе»	Беседа (классные руководители)
Май	Здоровый образ жизни	«Особенности психофизического развития учащихся и их учет в семейном воспитании».	Беседа-консультация (психолог)
На каждом собрании:			
-вопросы профилактики детского ДТТ -предупреждение несчастных случаев вблизи водоемов (весна, лето), ж/д полотна			
2 класс			
Сентябрь	Учебное	«Плохие оценки: беда или вина». «Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии».	Семинар-практикум (психолог)
Ноябрь	Правовое	«Дети и семейные конфликты: как научиться разрешать их с пользой для обеих сторон»	Консультация (психолог)
Февраль	Патриотическое	«Формирование культуры отношения к природе и Родине»	Лекция (кл. руководители)
Апрель	Духовно-нравственное	«Организация коллективной деятельности, развитие творчества»	Практикум (классные руководители)
Май	Здоровый образ жизни	«Влияние на здоровье ребенка негативной теле- и радиоинформации»	Лекция-консультация (врач, психолог)
На каждом собрании:			
-вопросы профилактики детского ДТТ -предупреждение несчастных случаев вблизи водоемов (весна, лето), ж/д полотна			
3 класс			
Сентябрь	Учебное	«Развитие общих и специальных способностей» (учение, общение, труд). «Воображение и его роль в жизни ребёнка»	Семинар-практикум (психолог, классный руководитель)

Ноябрь	Правовое	«Задачи воспитания. Каким мы хотели видеть своего ребенка. Наказание и поощрение в семье».	Беседа-практикум (психолог)
Февраль	Патриотическое	«Традиционные культурные ценности как основа воспитания в семье.»	Беседа (классные руководители)
Апрель	Духовно-нравственное	«Школьник в его многообразных увлечениях».	Творческая мастерская (классные руководители)
Май	Здоровый образ жизни	«Гиперактивный ребенок в школе и дома».	Лекция-консультация (врач, психолог)
На каждом собрании:			
-вопросы профилактики детского ДТТ			
-предупреждение несчастных случаев вблизи водоемов (весна, лето), ж/д полотна			
4 класс			
Сентябрь	Учебное	«Традиция семейного чтения», «речевые навыки и их значение в дальнейшем обучении школьников	Беседа (кл.руководитель, логопед)
Ноябрь	Правовое	«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребенка».	Беседа (психолог, соц. педагог)
Февраль	Патриотическое	«Мои добрые дела».	Беседа (кл. руководит.)
Апрель	Духовно-нравственное	«Отцовское и материнское воспитание. Что стоит за этим?»	Беседа-консультация (кл.руководители, психолог)
Май	Здоровый образ жизни	«Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка»	Беседа (врач, психолог)
На каждом собрании:			
-вопросы профилактики детского ДТТ			
-предупреждение несчастных случаев вблизи водоемов (весна, лето), ж/д полотна			
6 класс			
Сентябрь	Учебное	«Режим дня школьника. Как научить подростка читать хорошую литературу.»	Беседа-консультация (кл. рук., библиотекарь)
Ноябрь	Правовое	«Ответственность и безответственность ребенка. Что стоит за этим?»	Лекция (соц. педагог)
Февраль	Патриотическое	«О родительском авторитете».	Семинар (классные руководители, психолог)
Апрель	Духовно-нравственное	«Ребенок в школе, дома, на улице».	Беседа (классные руководители)
Май	Здоровый образ жизни	«Вредные привычки и их последствия».	Лекция (врач-нарколог)

<p>На каждом собрании:  -вопросы профилактики детского ДТТ  -предупреждение несчастных случаев вблизи водоемов (весна, лето), ж/д полотна</p>			
<p>5 класс</p>			
Сентябрь	Учебное	«Как помочь ребенку адаптироваться при переходе в среднее звено».	Учителя предметники
Ноябрь	Правовое	«Воспитание без насилия» (жестокость и физическое наказание в семье)	Семинар (психолог, соц. педагог)
Февраль	Патриотическое	«Хочу и надо» в воспитании школьника».	Беседа (классные руководители)
Апрель	Духовно-нравственное	«Законы и традиции семьи и их влияние на нравственное развитие школьника».	Лекция (классные руководители, психолог)
Май	Здоровый образ жизни	«Как сформировать привычку быть здоровым».	Консультация (врач, психолог)
<p>На каждом собрании:  -вопросы профилактики детского ДТТ  -предупреждение несчастных случаев вблизи водоемов (весна, лето), ж/д полотна</p>			
<p>7 класс</p>			
Сентябрь	Учебное	«Если ребенок не хочет учиться. Роль семьи в развитии работоспособности ученика».	Круглый стол (учителя предметники)
Ноябрь	Правовое	«Если сын (дочь) попал (а) в дурную компанию».	Беседа-практикум (соц. педагог)
Февраль	Патриотическое	«Как воспитать настоящего мужчину, настоящую женщину».	Беседа (классные руководители)
Апрель	Духовно-нравственное	«Друзья в жизни семьи и ребенка. О взаимоотношениях поколений в семье».	Лекция (классные руководители)
Май	Здоровый образ жизни	«Профилактика вредных привычек и социально обусловленных заболеваний у детей».	Консультация (врач, психолог)
<p>На каждом собрании:  -вопросы профилактики детского ДТТ  -предупреждение несчастных случаев вблизи водоемов (весна, лето), ж/д полотна</p>			
<p>8 класс</p>			
Сентябрь	Учебное	«Как научить подростка быть самостоятельным в учении?», «Роль семьи в развитии способностей».	Лекция (психолог)

Ноябрь	Правовое	«Если ребенок попал в беду...»	Лекция (инспектор ПДН, соц. педагог)
Февраль	Патриотическое	«Как воспитать у ребенка обязательность и ответственность».	Беседа-консультация (психолог)
Апрель	Духовно-нравственное	«Нравственные ценности семьи – проекция поведения подростка».	Практикум (классные руководители)
Май	Здоровый образ жизни	«Любозытие как одна из важных причин вовлечения несовершеннолетних в употребление наркотиков».	Лекция (врач-нарколог, классные руководители)
На каждом собрании:			
-вопросы профилактики детского ДТТ			
-предупреждение несчастных случаев вблизи водоемов (весна, лето), ж/д полотна			

9 класс			
Сентябрь	Учебное	«На пороге взрослости. Как подготовиться к экзаменам. Помощь семьи в правильной профориентации ребёнка».	Беседа (учителя предметники, психолог)
Ноябрь	Правовое	«Значение чужого мнения для подростка. Как защитить собственного ребенка».	Лекция-консультация (инспектор ПДН, соц. педагог)
Декабрь	Учебное	«ГИА обучающихся 9 классов в новой форме в 2014-2015 учебном году: знакомство с нормативными документами».	Беседа-консультация (зам. директора по УВР, кл. рук)
Февраль	Патриотическое	«Воспитание гражданской ответственности, достоинства, уважения к истории, культуре России и своего города».	Беседа (классные руководители)
Апрель	Духовно-нравственное	«Уверенность и неуверенность в себе. Что стоит за этим?»	Лекция - практикум (кл. руковод., психолог)
Май	Здоровый образ жизни	«О вредных привычках и не только...»	Беседа (врач, священник)



<p>На каждом собрании:</p> <p>-вопросы профилактики детского ДТТ</p> <p>-предупреждение несчастных случаев вблизи водоемов (весна, лето), ж/д полотна</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10 класс			
Сентябрь	Учебное	«Что надо знать родителям и учащимся о ЕГЭ. Особенности организации учебного труда школьника в 10 классе и роль родителей в этом процессе».	Беседа-консультация (учителя предметники, кл. руководит., психолог)
Ноябрь	Правовое	«О взглядах и убеждениях старшеклассников».	Беседа (кл. рук.)
Февраль	Патриотическое	«Как воспитать истинного гражданина. Примеры родительской педагогики».	Семинар (классные руководители)
Апрель	Духовно-нравственное	«Нравственная позиция человека в сложных жизненных ситуациях».	Лекция (классные руководители, психолог)
Май	Здоровый образ жизни	«Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей».	Беседа-консультация (врач, соц. педагог, инспектор ПДН)

11 класс			
Сентябрь	Учебное	«Куда пойти учиться? В преддверии ЕГЭ».	Беседа-консультация (учителя предметники, психолог, кл. рук.)
Декабрь	Учебное	«ЕГЭ в 2014-2015 учебном году: порядок проведения, проект расписания».	Беседа-консультация (зам. директора по учебно-воспитательной работе, кл. рук)
Февраль	Патриотическое	«О гражданской позиции старшеклассника».	Семинар (классные руководители)
Апрель	Духовно-нравственное	«Об эгоизме молодости. Конфликт поколений – неизбежность или..?»	Лекция (классные руководители)
Май	Здоровый образ жизни	«Семья как фактор первичной и вторичной профилактики наркомании. Педагогические основы формирования трезвого образа жизни».	Лекция (врач-нарколог, соц. педагог)

<p>На каждом собрании:</p> <p>-вопросы профилактики детского ДТТ</p> <p>-предупреждение несчастных случаев вблизи водоемов (весна, лето), ж/д полотна</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3.7. Комплексный план-график подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, включая единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ), в 2014\15 году МОУ Новоульяновской СОШ №1**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая работа	Проведение педагогического совета. Знакомство с результатами ГИА-9, ГИА-11 по округу и району. Анализ результатов итоговой аттестации за 2013-2014 учебный год.	Директор, зам. директора по УВР
	Сентябрь	
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: Коррекция и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА-9, ГИА-11	Директор, зам. директора по УВР
	Заседание научно-методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам подготовки учащихся к ГИА-9, ГИА-11».	Зам. директора по УВР
	Производственное совещание: «Санитарно-гигиенические требования к проведению ГИА. Психологическое сопровождение ГИА»	Директор учителя – предметники
	Изучение и пополнение перечня учебной литературы и методических материалов, информации на сайтах по подготовке к ГИА-9, ГИА-11	Учителя - предметники
	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды; настенные плакаты, рабочие места в библиотеке).	Зам. директора по УВР Учителя предметники библиотекарь
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного за проведение ГИА-9, ГИА-11 в школе	Директор
	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение базы данных учащихся 9-х и 11-х кл.	Директор
Работа с учащимися	Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА-9, ГИА-11 в 2014-2015 учебном году. Темы бесед: цели, содержание и особенности проведения единого гос. экзамена и связанные с ними особенности подготовки.	Зам. директора по УВР Учителя предметники
	разработка рекомендаций для учащихся по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА-11	психолог
Работа с родителями	Родительское собрание: итоги ГИА-9, ГИА-11-2014, задачи на 2014-2015 учебный год.	Зам. директора по УВР учителя предметники
	Индивидуальные консультации родителей	Учителя предметники
Работа с педагогическим коллективом	информационная работа по подготовке учителей предметников к ГИА-9, ГИА-11	Зам. директора по УВР
	сбор копий документов учащихся классными руководителями для создания базы данных выпускников.	Зам. директора по УВР, Классные руководители
	разработка рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА-11	психолог

**Октябрь**

Организационно-методическая работа	Обновление информационного стенда для учащихся и их родителей «ГИА-9, ГИА-11» в вестибюле и в библиотеке.	Зам. директора по УВР, библиотекарь
	Контроль выполнения санитарных требований, предъявляемых к учебной нагрузке учащимся 11-х и 9-х классов.	Директор, зам. директора по УВР
	Совещание при завуче: Итоги ВШК по вопросам подготовки к итоговой аттестации; итоги контроля выполнения санитарных требований к учебной нагрузке выпускников.	Зам. директора по УВР Уполномоченный по правам УОП
	Составление аналитических справок по результатам диагностических работ и психологического исследования.	Зам. Директора по УВР Учителя предметники Педагог-психолог
Нормативные документы	Приказ о посещении семинаров ответственного за проведение ГИА-9, ГИА-11, а также ведение базы данных выпускников.	Директор
	Изучение существующей на данный момент нормативной базы (приказов и распоряжений) проведения ГИА-9, ГИА-11	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА-9, ГИА-11	Учителя предметники
	Индивидуальное консультирование учащихся	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
	Диагностический срез знаний учащихся по русскому языку и математике в соответствии с планом МИОО	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
	Психолого-педагогическое исследование тревожности и эмоционального состояния учащихся на ГИА -9, ГИА-11.	Педагог - психолог
Работа с родителями	Индивидуальное консультирование по вопросам, связанных с проведением ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Информационно-просветительская работа о возможностях использования электронных носителей подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Директор зам. директора по УВР,
	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся	Педагог-психолог
	Обмен опытом по подготовке и учащихся к - ГИА-9, ГИА-11 на заседаниях методических объединений.	Председатели МО
	Индивидуальные консультации для учителей предметников по вопросам Оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся в подготовке к итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР Педагог психолог

### Ноябрь

Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог,
	Заседания методических объединений	Зам. директора по УВР

	словесников и математиков: итоги диагностических работ по обязательным предметам в первой четверти. Результативность обучения в первом триместре по русскому языку и математике.	Председатели МО
	Педагогический совет: мастерство и профессиональная компетенция учителя в подготовке школьников к итоговой аттестации в формате ГИА-9, ГИА-11	Зам директора по УВР
Нормативные документы	Подготовка базы данных по школе до 1 декабря 2014года на электронном носителе	Зам директора по УВР
	Формирование папки нормативных документов по проведению ГИА-9, ГИА-11 Сбор копий паспортов учащихся 9-11-х классов	Зам директора по УВР Классные руководители
	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами	Классные руководители
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА-9, ГИА-11. Оказание индивидуальной помощи. Индивидуальные беседы.	Педагог-психолог
	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА-11 по всем предметам учебного плана. Выполнение заданий базового уровня.	Учителя-предметники.
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя – предметники,
	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике по плану	Зам. директора по УВР Учителя предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА-9, ГИА-11	Классные руководители Педагог-психолог
	Родительские собрания по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации. Знакомство родителей с нормативными актами, существующими на данный момент.	Заме. Директора по УВР Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА-9, ГИА-11. Изучение нормативной базы.	Зам. директора по УВР
	Производственное совещание «Формирование мотивационных установок учащихся к организации и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ и ГВЭ.	Зам. директора по УВР Педагог-психолог.
	Посещение методического центра с целью получения консультации предметных методистов по вопросам подготовки учащихся к ГИА9ГИА11.	Учителя предметники

### Декабрь

Организационно-методическая	Производственное совещание: «Подготовка и распространение методических пособий	Зам. директора по УВР Председатели МО
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

работа	(образцов тестов) по ГИА-9 и ГИА-11»	
	Обновление информационных материалов на стендах и в библиотеке в соответствии с требованиями 2014-2015уч. года.	Зам. директора по УВР, библиотекарь
Нормативные документы	Работа с базой данных выпускников. Коррекция ранее внесенных данных.	Зам. директора по УВР
	Первичное анкетирование и первичный сбор сведений о результатах выбора учащимися предметов для проведения итоговой аттестации в форме ГИА-9 и ГИА-11. Подготовка сведений о результатах выбора для заместителя директора по УВР	Классные руководители
	Изучение нормативных документов о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2014-2015 учебном году.	Зам. директора по УВР,
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА-9 и ГИА-11.	Педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	Педагог-психолог Учителя-предметники
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Учителя-предметники
	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике по плану МИОО и округа	Зам. директора по УВР Учителя предметники
Работа с родителями	Родительское собрание: Психологические особенности подготовки к ГИА-9 и ГИА-11.	Зам. директора по УВР Классные руководители Педагог-психолог
	Индивидуальные беседы «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ» (нормативные документы, КИМ, сайты и т.д.)	Классные руководители Учителя предметники
Работа с педагогическим коллективом	Организация совместной работы учителей предметников и классных руководителей по вопросам подготовки школьников к итоговой аттестации. Совместный контроль подготовки к ГИА-9 и ГИА-11.	Педагог-психолог зам. директора по УВР учителя предметники классные руководители
	Индивидуальные консультации и индивидуальные встречи с родителями по вопросам, связанных с подготовкой школьников к ГИА-9 и ГИА-11	Классные руководители Учителя предметники Педагог-психолог
	Формирование банка данных наблюдателей, экспертов, организаторов и дежурных на итоговой аттестации в форме ГИА-9 и ГИА-11.	Зам. директора по УВР
	ВШК « Контроль посещаемости учащихся выпускных классов и результативность обучения выпускников в первом полугодии. Определение уровня готовности учащихся к итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР Учителя предметники

### Январь

Организационно-	Методический совет по вопросам подготовки	Зам. директора по УВР
-----------------	-------------------------------------------	-----------------------

методическая работа	материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ по предметам по выбору учащихся.	
	Проведение педагогического совета о ходе подготовки к итоговой аттестации, включая подготовку к ГИА-9 и ГИА-11-2014	Директор Зам директора по УВР
	Методические объединения: «анализ результатов пробного ЕГЭ и выработка рекомендаций по повышению качества подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11	Председатели МО Зам директора по УВР
	Разработка анкеты по выявлению трудностей учащихся при подготовке учащихся к ГИА-9 и ГИА-11.	Педагог психолог
Нормативные документы	Изучение положения о ГИА-9 и ГИА-11 с учетом изменений на 2015 год.	Заместитель директора по УВР
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА-9 и ГИА-11. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.	Педагог-психолог, Зам директора по УВР
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня	Учителя предметники
	Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники.
	Анкетирование учащихся после проведения пробного внутришкольного экзамена по выбору учащихся.	Педагог-психолог
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА-9 и ГИА-11.	Зам директора по УВР, классные руководители Учителя предметники
Работа с педагогическим коллективом	ВШК за работой учителей в информационной среде, использование официальных сайтов и других электронных носителей для подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11	Педагог-психолог, Зам. директора по УВР, Зам директора по УВР
	Анализ работы учителей предметников по результатам ВШК на совещании при завуче. Коррекция плана ВШК и плана подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 с учетом анализа работы в первом по результатам ВШК.	Зам директора по УВР

### Февраль

Организационно-методическая работа	Методическое совещание: «Подготовка раздаточных материалов для выпускников-памяток для участвующих в ГИА-9 и ГИА-11»	Учителя предметники Педагог психолог
Нормативные документы	Изучение нормативной базы, изданной на февраль 2014 г. Написание приказов по ГИА-9 и ГИА-11 на основании вновь пришедших документов.	Зам. директора по УВР
	Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ГИА-9 и ГИА-11.	Зам директора по УВР педагог-психолог
	Сбор заявлений с учащихся на участие в ЕГЭ по основным предметам учебного плана, а также	Зам директора по УВР

	предметам по выбору учащихся.	Классные руководители
	Формирование баз данных: коррекция по результатам поданных заявлений, уточнению состава экзаменов (на основании приказа об участии вузов) и участию в пробном экзамене	Зам директора по УВР
	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА-9 и ГИА-11	Зам директора по УВР
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА-9 и ГИА-11. Рекомендации по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.	Педагог-психолог, Зам директора по УВР
	Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог,
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники.
	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня	Учителя-предметники
	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике по плану МИОО и округа	Зам директора по УВР Учителя предметники
	Собеседования с выпускниками: уточнение состава участников в ГИА-9 и ГИА-11 и набора экзаменов (на основании приказа об участии вузов), участие в пробном экзамене.	Зам директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Заседание МО «Знание учителями-предметниками Спецификаций и кодификатора по предметам в рамках подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11»	Зам директора по УВР Руководители МО
	Анализ результатов диагностических работ. Выработка рекомендаций детям и их родителям в рамках подготовки к родительскому собранию.	Учителя-предметники
	Участие в обучающих семинарах на базе ИПК для всех сотрудников, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительских собраний «Информация зам директора по УВР, классного руководителя и учителей предметников о ходе подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11.	Зам директора по УВР Классные руководители Учителя предметники
	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, а также психологической подготовки школьников.	Зам директора по УВР Классные руководители Учителя предметники Педагог-психолог

### Март

Организационно-методическая работа	Педагогический совет: Утверждение форм итоговой аттестации. Результаты подготовки	Директор Зам директора по УВР
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

	школьников к ГИА-9 и ГИА-11.	классные руководители
	Производственное совещание: «Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ГИА-9 и ГИА-11»	Директор Зам директора по УВР
	Совещание при директоре: «Гигиенические условия подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11»	Директор педагог-психолог
	Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 и о состоянии подготовки выпускников к ГИА	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог учителя предметники
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами	Зам директора по УВР
	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме и ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР Классные руководители
	Подготовка документов к итоговой аттестации в 9-11 классах	Заместитель директора по УВР
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА-9 и ГИА-11	Педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.	Педагог-психолог
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности.	Учителя предметники
	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня	Учителя предметники
	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике по плану МОО и школы	Зам директора по УВР Учителя предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11.	Классные руководители, Зам директора по УВР, педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, а также психологической подготовки школьников.	Зам директора по УВР Классные руководители Учителя предметники Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ и ОГЭ. Контроль подготовки к ГИА.	Педагог-психолог, зам. директора по УВР,
	Участие в обучающих семинарах на базе школы для всех сотрудников, принимающих участие в организации и проведении. ГИА-9 и ГИА-11	Зам. директора по УВР Учителя предметники
	Обзор методической и ученической литературы для подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	Председатели МО



### Апрель

Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: Проведение пробного ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в установленные сроки.	Директор школы
	Знакомство с процедурой, сроками проведения пробного ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР,
	Подготовка рабочих материалов для проведения пробных экзаменов в формате ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР, Классные руководители
	Получение пакета экзаменационных материалов для проведения пробных экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ	Директор
	Оформление пропусков на ГИА-9 и ГИА-11 и их копий.	Классные руководители
Нормативные документы	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Зам. директора по УВР,
	Составление расписания итоговой аттестации выпускников 9-11 классов	Зам. директора по УВР,
	Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	Подготовка приказа об окончании года	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА-9 и ГИА-11 Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог,
	Написание пробного ЕГЭ по математике.	Зам. директора по УВР
	Написание пробных экзаменов по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ГВЭ	Зам. директора по УВР
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности.	Учителя предметники
	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня.	Учителя предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА-9 и ГИА-11ЕГЭ	Классные руководители педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к Е ГИА-9 и ГИА-11ГЭ.	Педагог-психолог зам. директора по УВР
	Участие в обучающих семинарах на базе школы для всех сотрудников, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11.	Зам. директора по УВР Учителя предметники
	Анализ результатов пробных экзаменов. Принятие решений по коррекции знаний учащихся.	Зам. директора по УВР Учителя предметники

**Май**

Организационно-методическая работа	Оформление сменного стенда по итоговой аттестации на первом этаже	Зам директора по УВР
	Утверждение расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ, их размещение на информационном стенде	Зам директора по УВР
	Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена	Зам директора по УВР
	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ГИА-9 и ГИА-11	Зам директора по УВР
	Получение уведомлений для учащихся о сроках и месте проведения ЕГЭ и ОГЭ,	Зам директора по УВР
	Педагогический совет по допуску учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11	Зам директора по УВР
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче	Зам директора по УВР
	Изучение нормативных документов об организации и проведение ГИА-9 и ГИА-11 на ППЭ в 2014-2015 учебном году.	Зам директора по УВР
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог, Зам директора по УВР
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности.	Учителя предметники
	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня.	Учителя предметники
	Проведение ученических собраний: Вопросы проведения ГИА-9 и ГИА-11, схема проезда до ППЭ. Необходимые документы и материалы на ГИА-9 и ГИА-11.	Зам директора по УВР Классные руководители
	Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору учащихся	Зам директора по УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Классные руководители педагог-психолог
	Проведение родительских собраний: Повестка дня родительских собраний: готовность учащихся к ГИА, порядок проведения итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Апелляция по результатам написания ГИА-9 и ГИА-11.	Зам директора по УВР Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора по УВР
	Участие в обучающих семинарах на базе школы для всех сотрудников, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11.	Зам директора по УВР Учителя предметники
	Анализ результатов пробных экзаменов по	Зам директора по УВР

	выбору учащихся. Выработка рекомендаций учащимся.	Учителя предметники
--	---------------------------------------------------	---------------------

**Июнь**

Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11.»	Директор Зам директора по УВР классные руководители
	Совещание: «Мониторинг результатов по ЕГЭ и ОГЭ в ОУ»	зам. директора по УВР
Нормативные документы	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9 и ГИА-11.	Зам директора по УВР, учителя-предметники
	Формирование отчетов по результатам ГИА-9 и ГИА-11.	Зам директора по УВР
	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники

### 3.8. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктажи персонала и учащихся по темам: <ul style="list-style-type: none"><li>• действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;</li><li>• действия при обнаружении подозрительных предметов;</li><li>• о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма</li></ul>	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, классные руководители
2	Ежедневная проверка подсобных помещений, подвалов и чердаков	В течение года	Зам. директора по АХЧ
3	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в триместр	Директор, классные руководители
4	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение	Лицензион зам директора по АХЧ
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, заместители директора, деж. учителя
6	Оповещение персонала, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 05.09	Директор, классные руководители.

### 3.9. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
2	Оформление противопожарного уголка в коридоре на 1 этаже.	В течение года	Директор
3	Издание приказа об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений	До 01.09	Директор
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, преподаватель ОБЖ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в триместр	преподаватель ОБЖ, кл.руководители.
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале.	октябрь	Директор

8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	апрель	Директор, заместители директора, преподаватель
9	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений	1 раз в 3 года	зам директора по АХЧ
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	зам директора по АХЧ
11	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение	Июнь-август	зам директора по АХЧ
12	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и	В течение года	зам директора по АХЧ
13	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	зам директора по АХЧ
14	Проверка исправности электроустановок, электро выключателей, наличия в	В течение года	зам директора по АХЧ
15	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских	В течение года	Зам. директора по ВР, классные
16	Организация хранения красок, лаков, пастопигментов и других легко воспламеняющихся жидкостей в неотапливаемых кладовках отдельно от здания школы	В течение года	зам директора по АХЧ
17	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	администрация

### 3.10. План работы по информатизации на 2014-2015 учебный год.

**Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>дата</i>	<i>Ответствен.</i>
<b>сентябрь</b>			
1.	Подготовка кабинета информатики к учебному процессу.	с 02.09 по 14.09	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А, лаборант Вершинина Т.В. учитель Катаева Т.Г., зам. директора по УВР Шаламова Е.Н.
2.	Программное обеспечение на ПК в компьютерных классах.	с 02.09 по 14.09	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А, лаборант Вершинина Т.В.
3.	Оформление информационно-аналитических документов.	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
4.	Инструктаж учащихся по технике	с 02.09 по	Учителя предметники.

	безопасности при работе с компьютером	7.09	
5.	Составление графика проведения уроков, вебинаров, совещаний, семинаров в кабинете дистанционного обучения на текущий месяц.	с 02.09 по 7.09	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
6.	Коррекция базы данных учащихся в ЭС «Сетевой город»	в течение месяца	лаборант Вершинина Т.В.
7.	Проведение мониторинга и диагностики уровня владения ИКТ педколлективом	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
8.	Работа по обновлению школьного сайта	Не менее 1 раза неделю	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А организатор Хамбекова Н.В.
9.	Заполнение таблиц на сайте Электронного мониторинга КПОМО (Комплексный проект Модернизация образования) <a href="http://www.kpomo.ru">http://www.kpomo.ru</a>	23.09 -28.09	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
10.	Заполнение отчётной документации по обучению детей с ограниченными возможностями с использованием дистанционного обучения	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
<b>октябрь</b>			
11.	Обновление паспортов кабинетов «Информатики»	в течение месяца	Катаева Т.Г. Шааламова Е.Н..
12.	Инвентаризация средств ИКТ	в течение месяца	Татарова А.А Червякова А.В.
13.	Практикум «Работа с тестовой оболочкой»	3.10	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
14.	Составление графика проведения уроков, вебинаров, совещаний, семинаров в кабинете дистанционного обучения на текущий месяц.	1.10-4.10	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
15.	Коррекция базы данных учителей с указанием уровня их ИКТ-компетентности	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А, лаборант Вершинина Т.В.
16.	Работа по обновлению школьного сайта	Не менее 1 раза неделю	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А организатор Ханбекова Н.А.
17.	Заполнение таблиц на сайте Электронного мониторинга КПОМО (Комплексный проект Модернизация образования) <a href="http://www.kpomo.ru">http://www.kpomo.ru</a>	1.10 –5.10	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
18.	Заполнение отчётной документации по обучению детей с ограниченными возможностями с использованием дистанционного обучения	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
19.	Обучение различных групп педагогов в соответствии с уровнем их ИКТ-компетентности	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А, лаборант Вершинина Т.В.

	<b>ноябрь</b>		
20.	Практикум «Возможности конструктора сайта»	22.11	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А,
21.	Проведение дистанционных предметных олимпиад	по плану	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А,
22.	Коррекция базы данных учащихся в электронном журнале	в течение месяца	лаборант Вершинина Т.В.
23.	Обучение различных групп педагогов в соответствии с уровнем их ИКТ-компетентности	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А, лаборант Вершинина Т.В.
24.	Работа по обновлению школьного сайта	Не менее 1 раза неделю	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А организатор Хамбекова Н.В.
25.	Заполнение таблиц на сайте Электронного мониторинга КПОМО (Комплексный проект Модернизация образования) <a href="http://www.kpomo.ru">http://www.kpomo.ru</a>	1.11 -6.11	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
26.	Заполнение отчётной документации по обучению детей с ограниченными возможностями с использованием дистанционного обучения	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
<b>декабрь</b>			
27.	Участие в конкурсе «Инфо-знайка»	В течении месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
28.	Составление графика проведения уроков, вебинаров, совещаний, семинаров в кабинете дистанционного обучения на текущий месяц.	2.12	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
29.	Проведение дистанционных предметных олимпиад	по плану	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
30.	Конкурс «Интерактивная Новогодняя открытка»	16.12 – 23.12	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А Зам. директора по ВР Кошелева Т.Е.
31.	Обучение различных групп педагогов в соответствии с уровнем их ИКТ-компетентности	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А, лаборант Вершинина Т.В.
32.	Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов в учебной деятельности	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
33.	Проверка ученических ПК диагностика и очистка жестких дисков от ненужной информации.	25.12 -30.12	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А, лаборант Вершинина Т.В.
34.	Работа по обновлению школьного сайта	Не менее 1 раза неделю	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А организатор Ханбекова Н.А.
35.	Заполнение таблиц на сайте Электронного	2.12-6.12	Зам. директора по ИКТ

	мониторинга КПМО (Комплексный проект Модернизация образования) <a href="http://www.kpmo.ru">http://www.kpmo.ru</a>		Татарова А.А
36.	Заполнение отчётной документации по обучению детей с ограниченными возможностями с использованием дистанционного обучения	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
<b>январь</b>			
37.	Составление графика проведения уроков, вебинаров, совещаний, семинаров в кабинете дистанционного обучения на текущий месяц.	12.01	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
38.	Работа с ЭС «Сетевой город»	в течение месяца	лаборант Вершинина Т.В.
39.	Учебный практикум «Работа с интерактивной системой голосования»	29.01	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
40.	Проведение дистанционных предметных олимпиад	По плану	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
41.	Обучение различных групп педагогов в соответствии с уровнем их ИКТ-компетентности	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А, лаборант Вершинина Т.В.
42.	Работа по обновлению школьного сайта	Не менее 1 раза неделю	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А организатор Ханбекова Н.А.
43.	Заполнение таблиц на сайте Электронного мониторинга КПМО (Комплексный проект Модернизация образования) <a href="http://www.kpmo.ru">http://www.kpmo.ru</a>	10.01 -15.01	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
44.	Заполнение отчётной документации по обучению детей с ограниченными возможностями с использованием дистанционного обучения	по плану	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
<b>февраль</b>			
45.	Учебный практикум «Создание электронного учебника»	21.02	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
46.	Проведение конкурса "Лучший ИКТ-специалист года" среди учителей	В течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
47.	Обучение различных групп педагогов в соответствии с уровнем их ИКТ-компетентности	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А, лаборант Вершинина Т.В.
48.	Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов в учебной деятельности	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
49.	Проведение дистанционных предметных олимпиад	по плану	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
50.	Конкурс рисунков в графическом редакторе для учащихся	17.02 – 21.02	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А, лаборант Вершинина Т.В.
51.	Работа с социально-психологической	в течение	Зам. директора по ИКТ



	службой .	месяца	Татарова А.А, Психолог Китриш С.В.
52.	Информационное и техническое обслуживание сети и ИКТ в кабинетах	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А, лаборант Вершинина Т.В.
53.	Работа по обновлению школьного сайта	Не менее 1 раза неделю	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А организатор Ханбекова Н.А.
54.	Заполнение таблиц на сайте Электронного мониторинга КПОМО (Комплексный проект Модернизация образования) <a href="http://www.kpomo.ru">http://www.kpomo.ru</a>	2.02	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
55.	Заполнение отчётной документации по обучению детей с ограниченными возможностями с использованием дистанционного обучения	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
<b>март</b>			
56.	Проведение конкурса "Лучший ИКТ-проект" среди учащихся Фестиваль проектов ( лучшее ИКТ-сопровождение исследовательских проектов)	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
57.	Проведение дистанционных предметных олимпиад	по плану	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
58.	Мониторинг деятельности учителей по обмену опытом использования ИКТ методическими объединениями	24.03 – 28.03	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
59.	Проверка ученических ПК диагностика и очистка жестких дисков от ненужной информации.	24.03 – 28.03	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А, лаборант Вершинина Т.В.
60.	Конкурс «Лучшая интерактивная открытка к празднику 8 марта»	1.03-7.03	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
61.	Обучение различных групп педагогов в соответствии с уровнем их ИКТ-компетентности	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А, лаборант Вершинина Т.В.
62.	Работа по обновлению школьного сайта	Не менее 1 раза неделю	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А организатор Ханбекова Н.В.
63.	Заполнение таблиц на сайте Электронного мониторинга КПОМО (Комплексный проект Модернизация образования) <a href="http://www.kpomo.ru">http://www.kpomo.ru</a>	3.03 – 7.03	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
64.	Заполнение отчётной документации по обучению детей с ограниченными возможностями с использованием дистанционного обучения	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
65.	Диагностика ученических компьютеров	В конце месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
<b>апрель</b>			

66.	<i>Участие в конкурсе образовательных информационных ресурсов и педагогического ИТ-творчества «Информика – 2015»</i>	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
67.	Учебный семинар <i>«Возможности конструктора сайта»</i>	4.04	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
68.	Коррекция базы данных учащихся в ЭС «Сетевой город»	в течение месяца	лаборант Вершинина Т.В.
69.	Проведение дистанционных предметных олимпиад	по плану	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
70.	Обучение различных групп педагогов в соответствии с уровнем их ИКТ-компетентности		Зам. директора по ИКТ Татарова А.А, лаборант Вершинина Т.В.
71.	Работа по обновлению школьного сайта	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
72.	Заполнение таблиц на сайте Электронного мониторинга КПМО (Комплексный проект Модернизация образования) <a href="http://www.kpmo.ru">http://www.kpmo.ru</a>	В конце месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
73.	Заполнение отчётной документации по обучению детей с ограниченными возможностями с использованием дистанционного обучения	В течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
<b>май</b>			
74.	Обобщение опыта использования ИКТ учителями-предметниками (творческие отчеты преподавателей, использующих ИТ, формирование методической копилки)	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
75.	Обучение различных групп педагогов в соответствии с уровнем их ИКТ-компетентности	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
76.	Работа по обновлению школьного сайта	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
77.	Заполнение таблиц на сайте Электронного мониторинга КПМО (Комплексный проект Модернизация образования) <a href="http://www.kpmo.ru">http://www.kpmo.ru</a>	5.05 -7.05	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
78.	Заполнение отчётной документации по обучению детей с ограниченными возможностями с использованием дистанционного обучения	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
79.	Анализ работы за год. Составление плана работы на 2015 – 2016 учебный год	26.06-30.06	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
<b>июнь</b>			
80.	Проверка ученических ПК диагностика и очистка жестких дисков от ненужной информации.	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
81.	Составление сметы на приобретение комплектующих и расходных материалов	2.06 -6.06	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
82.	Информационное и техническое обслуживание сети и ИКТ в кабинетах	в течение месяца	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А

83.	Систематизация информации накопленной за учебный год	9.06-22.06	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
84.	План работы на 2015-2016 учебный год	23.06 – 27.06	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
85.	Заполнение таблиц на сайте Электронного мониторинга КПОМО (Комплексный проект Модернизация образования) <a href="http://www.kpomo.ru">http://www.kpomo.ru</a>	2.06 -6.06	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А
<b>В течение года</b>			
86.	Участие в дистанционных интернет конкурсах для педагогов применяющих ИТ - технологии	В течение года	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А , учителя школы
87.	Создание и использование ЦОР по предметам	В течение года	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А, учителя школы
88.	Ведение электронных журналов	В течение года	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А, учителя школы
89.	Проектная работа учащихся по предметам с использованием ИКТ	В течение года	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А , учителя школы
90.	Компьютерное тестирование и подготовка к ЕГЭ и ГИА	В течение года	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А, учителя школы
91.	Разработка личных страниц преподавателей в сети интернет, либо персональных сайтов учителей-предметников	В течение года	Зам. директора по ИКТ Татарова А.А, учителя школы

### **3.11. План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.**

#### ***1. План Заседаний совета профилактики безнадзорности и правонарушений МОУ Новоульяновской СОШ№1 на 2014 – 2015 учебный год.***

***04.09.2014 год***

1. Утверждение состава Совета профилактики. Распределение обязанностей.
2. Сверка банка данных учащихся, состоящих на разных видах учета. Снятие с учета учащихся в связи с выбытием из школы.
3. Утверждение плана работы.

***27.11.2014 год***

1. Рассмотрение персональных дел учащихся – нарушителей порядка.
2. Решение вопросов по «проблемным» классам. Результат мониторинга посещаемости школьных занятий учащимися школы.
3. Составление плана мероприятий на каникулы по профилактике безнадзорности, предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Вовлечение подростков, склонных к правонарушениям в спортивные секции, кружки по интересам.

***22.01.2015 год***

1. Профилактика делинквентного поведения, алкоголизма и наркомании среди подростков. Результаты мониторинга посещаемости школьных занятий учащимися школы.
2. О снятии и постановке на учет «трудных» подростков.
3. Организация индивидуального шефства над трудными подростками.
4. Рассмотрение персональных дел учащихся – нарушителей порядка.

***23.04.2015 год***

1. Отслеживание учебной деятельности, поведения учащихся, состоящих на школьном учете и на

- учете в ПДН. Результаты мониторинга посещаемости школьных занятий учащимися школы.
2. Классно-обучающий контроль в «проблемных» классах.
  3. Занятость трудных подростков из неблагополучных и опекаемых семей на лето 2015 года.
  4. Рассмотрение персональных дел – нарушителей порядка.

**2. План работы совета профилактики безнадзорности и правонарушений.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение и анализ состояния правонарушений, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение	Сентябрь-октябрь	Соц.педагог, психолог, кл.руководители, администрация
2.	Рассмотрение персональных дел учащихся – нарушителей порядка	В теч.года (по заявлению кл.руководителей, администрации, ПДН)	Совет профилактики
3.	Осуществление контроля над поведением подростков, склонных к правонарушениям	В теч.года	Совет профилактики, кл.руководители
4.	Вовлечение подростков, склонных к правонарушениям в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества	Сентябрь-октябрь Январь-февраль	Соц.педагог, зам.директора по ВР, Кл.руководители
5.	Организация индивидуального шефства над трудными подростками	В теч.года	Соц.педагог, учителя-наставники
6.	Осуществление профилактической работы над трудными подростками	В теч.года	Совет профилактики
7.	Ходатайство перед педсоветом о снятии с внутришкольного учета учащихся, исправивших свое поведение	По заявлению кл.руководителей	Совет профилактики
8.	Оказание помощи классным руководителям в проведении индивидуальной воспитательной работы	В теч.года	Соц.педагог, зам.директора по ВР, психолог
9.	Организация занятости учащихся, состоящих на разных видах учета в летнее время	Май-июнь	Соц.педагог, зам.директора по ВР, кл.руководители

**3. Комплексный план мероприятий по профилактике наркомании МОУ Новоульновская СОШ №1 совместно с ОВД, ЦРБ, КпДН и другими ведомствами на 2014 – 2015 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Мониторинг за посещением учащихся уроков и принятие неотложных педагогических мер.	В течение года	Зам.директора по УВР, соц.педагог
2.	Использование методических рекомендаций: психолого-педагогические аспекты профилактики наркомании и предупреждение негативных проявлений среди подростков.	В течение года	КпДН, педагог-психолог, ЦРБ
3.	Обеспечить сохранность контингента детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	КпДН, ДДТ, кл.руководители

4.	Продолжить работу по военно-патриотическому воспитанию: а) месячник общественно-патриотической работы; б) военно-спортивная игра «Зарница» (для уч-ся 6-8 кл.); в) военные сборы для 10-ти классников.	Февраль  Май  Июнь	Педагог-организатор ОБЖ
5.	Проведение совместных рейдов учреждения образования, комитета по делам молодежи, ОВД в места проведения досуга молодежи и для пресечения потребления и сбыта наркотических и психотропных средств.	В течение года	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог ОВД, КпДН, ПДН
6.	Организовывать в библиотеке школы: а) тематические выставки, проводить беседы, обзор литературы для родителей «Современные подходы к профилактике подростковой наркозависимости, ВИЧ-инфекции; б) цикл книжных выставок, бесед, обзор литературы для детей и подростков по темам: - формирование жизненных навыков; - основы жизненного самоопределения; - как решать проблемы; - учимся владеть своими чувствами; - умей сказать нет; - знак беды (наркомания).	В течение года	Кл.руководители, соц.педагог, педагог-психолог, библиотекарь
7.	Организовывать систематическую работу по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции, алкоголизма среди детей и подростков в форме лекций, бесед, тренингов в школе.	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, кл.руководители, мед.работник
8.	Использовать спортивные сооружения, актовый зал школы, особенно в выходные дни и в период школьных каникул, для организации дополнительных культурно-просветительских, спортивных, досуговых мероприятий для молодежи по месту жительства.	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя физ-ры
9.	Провести тренинги с подростками по программе профилактики зависимости ПАВ подростков «Выбери жизнь без насилия».	В течение года	Педагог-психолог, кл.руководители
10.	Консультации психолога для родителей и учащихся школы.	В течение года	Педагог-психолог, соц.педагог

**4. План совместных мероприятий органов внутренних дел и МОУ Новоульяновской СОШ №1 по профилактике преступлений и правонарушений учащихся, склонных к совершению преступлений и правонарушений и семей, находящихся в социально-опасном положении на 2014 – 2015 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Сверка банка данных, состоящих на учете в ПДН ОВД.	Сентябрь	Инспектор ПДН, соц.педагог
2.	Выступление работников полиции на общешкольном родительском собрании.	В течение года по плану школы	Администрация школы,

			ОВД, ПДН
3.	Совместные рейды школы и полиции в неблагополучные семьи.	По плану КпДН, операция «Занятость», «Зимние каникулы», «Подросток»	Кл.руководитель, специалист КпДН, ПДН, соц.педагог
4.	Совместные рейды школы и полиции в семьи, чьи дети состоят на учете в ПДН.	По плану ПДН, школы	Кл.руководитель, инспектор ПДН, участковый полиции, соц.педагог, члены ДНД
5.	Профилактические беседы работников полиции, ПДН в 8-11 классах о вреде курения, алкоголизма и наркомании.	Октябрь-ноябрь Февраль-март	Кл.руководитель, инспектор ПДН, работник ОВД,
6.	«Дни правовых знаний» с привлечением специалистов (для детей и родителей).	Декабрь	Работник ОВД, прокуратура, зам.директор по ВР, соц.педагог
7.	Совместные рейды в места отдыха подростков (дискотеки, в места концентрации «трудных подростков»).	В течение года	Кл.руководитель, работник ОВД, ПДН, зам.директор по ВР
8.	Беседы о безопасности учащихся в каникулярное время.	Октябрь, декабрь, март, май	Кл.руководители
9.	Совместное проведение Совета профилактики по безнадзорности и правонарушениям с приглашением «трудных» подростков и их родителей.	По плану Совета профилактики	Педагог-психолог, соц.педагог, зам.директора по ВР, председатель родительского комитета, инспектор ПДН (по согласованию)
10.	Участие в операции «Подросток» при проведении акции «Занятость» по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Сентябрь	Инспектор ПДН, соц.педагог, зам.директора по ВР, кл.руководители
11.	Участие в операции «Внимание – дети!» по предупреждению дорожно-транспортного травматизма с приглашением инспектора ГИБДД.	Сентябрь	Инспектор ГИБДД, ст.вожатая, зам.директора по ВР
12.	Профилактика правонарушений среди учащихся, состоящих на всех видах учета (посещение на дому – беседы, консультации, контроль).	По графику дежурства ДНД	Инспектор ПДН, ДНД – дежур.учителя, кл.руководители
13.	Представление материалов в ПДН для оформления документации (характеристики, ходатайства, справки).	По запросу	Кл.руководители, соц.педагог
14.	Информирование учащихся об их правах и обязанностях при задержании работниками полиции на классных часах.	Март	Инспектор ПДН, соц.педагог
15.	Профилактические беседы, встречи с инспектором ПДН в школе с учащимися, состоящими на учете в ПДН.	По плану инспектора ПДН	Инспектор ПДН, соц.педагог

**5. План мероприятий по профилактике безнадзорности, предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних МОУ Новоульяновской СОШ №1 на 2014 – 2015 уч.год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b><i>I. Охрана прав и законных интересов несовершеннолетних</i></b>				
1.	Выявить и поставить на учет неблагополучные семьи: а) в КпДН; б) в органы соц.защиты; в) в ОВД.	Постоянно	Социальный педагог, кл.руководитель	
2.	Выявить факты жестокого обращения с детьми и принять меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ.	Постоянно	Социальный педагог, кл.руководитель	
3.	Выявить детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Социальный педагог, кл.руководитель	
4.	Работа Совета профилактики по безнадзорности и правонарушениям.	По плану работы	Соц.педагог	
5.	Контроль за семьями несовершеннолетних, совершивших правонарушения.	В течение года	Совет профилактики, наставники	
<b><i>II. Воспитательно-профилактическая работа</i></b>				
1.	Организовать систематическую работу по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции, алкоголизма среди детей и подростков в форме лекций. Бесед, тренингов в школе.	В течение года	Педагог-психолог, кл.руководители, мед. работник, Зам.директора по ВР	
2.	Проводить рейды учителей и родителей совместно с полицией в места концентрации «трудных» подростков, на дискотеки.	В течение года	Кл.руководители, Зам директора по ВР, соц.педагог	
<b><i>III. Занятость несовершеннолетних</i></b>				
1.	Проводить профориентационную работу в 8-11 кл. с целью правильного выбора профессии.	В течение года	Кл.руководители, Зам директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог	
2.	Составить предварительный баланс распределения выпускников школы, помочь в трудоустройстве через службу занятости.	Март, апрель	Кл.руководители, Зам директора по УВР,	
3.	Организовать ЛОЛ для детей и подростков.	Июнь-август	Зам директора по УВР	
4.	Проводить работу по вовлечению детей и подростков в кружки и секции.	В течение года	Кл.руководители, Зам директора по УВР, соц.педагог	
<b><i>IV. Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании</i></b>				

1.	Проводить собеседование с родителями «трудных» детей с целью оказания помощи в воспитании и предупреждении правонарушений.	В течение года	Педагог-психолог, кл.руководители, соц.педагог, администрация	
2.	Выявление подростков, замеченных в употреблении алкогольных напитков, наркотических веществ.	Постоянно	Кл.руководители, соц.педагог, администрация	
3.	Проводить в школе «Дни правовых знаний» с привлечением специалистов (для детей и родителей).	В течение года	Работники ОВД, прокуратура, зам.директор по УВР	
4.	Выпускать стенгазету «Здоровый образ жизни».	Ежеквартально	Мед.сестра	
<b>V. Организация работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних</b>				
1.	Принять участие в операции «Подросток» по предупреждению безнадзорности и правонарушений.	Май-сентябрь	Зам.директор по УВР, соц.педагог	
2.	Принять участие в операции «Внимание – дети!» по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	Зам.директор по УВР, волонтеры	

**6. План мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, связанных с распитием учащимися алкоголя и спиртосодержащей продукции МОУ Новоульяновской СОШ №1 на 2014 – 2015 уч.год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Определение социального статуса подростка (семейное положение, материальная обеспеченность, образ жизни, обследование жилищно-бытовых условий)	Сентябрь (в течение месяца)	Кл.руководители
2	Рейд «Подросток».	По плану КпДН	Зам.директора по ВР, соц.педагог
3.	Составление карточки индивидуального учета «трудных» подростков и их семей.	В течение года	Кл.руководит., соц.педагог
4.	Вовлечение «трудных» учащихся в кружки и секции.	Постоянно	Кл.руководит.
5.	Тематические классные часы «В здоровом теле – здоровый дух».	По плану кл.руковод.	Кл.руководит.
6.	Классные родительские собрания по теме: - «О влиянии алкоголя на подрастающий организм», «Алкоголь и способности человека», «Медленная гибель от наркотиков и алкоголя» и др.; - анкетирование по раннему выявлению употребления алкоголя среди подростков».	Декабрь	Кл. руководит., педагог-психолог, соц.педагог, зам.директора по ВР
7.	Индивидуальная работа психолога с ребенком.	В течение года	Педагог-психолог
8.	Направление учащихся на Совет профилактики (при нарушении «Правил для учащихся», нежелания учиться, пропусков уроков без уважительных причин).	В течение года	Кл. руководит., Совет профилактики
9.	Информирование органов опеки с целью постановки вопроса о лишении родительских прав родителей-	По мере необходимости	Директор школы,



	алкоголиков.	и	директор по ВР, соц.педагог
10.	Оформление выставки книг «За здоровый образ жизни».	В течение года	Библиотекарь
11.	Информационный стенд для родителей и учащихся.	Постоянно	Соц.педагог, педагог-психолог
12.	Выявление причин пропусков уроков учащимися без уважительной причины, выявление ближайшего окружения подростка (семья, товарищи).	Постоянно	Кл. руководит.
13.	Занятия по профилактике детского и подросткового алкоголизма по книге В.Ю.Климович «Детство без алкоголя» (3-5 кл.)	В течение года	Педагог-психолог, соц.педагог

**7. План работы по профилактике наркомании, курения и алкоголизма на 2014 – 2015 уч. год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Анкетирование учащихся: - Что ты знаешь о вреде курения? (3-6 кл.) - Что ты знаешь о вреде алкоголизма? (7-9 кл.) - Что ты знаешь о вреде наркомании?(9-11 кл.)	В начале и в конце уч.года	Зам.директора по ВР, Педагог-психолог, соц.педагог
2.	Встреча с инспектором ПДН (7-11 кл.)	В течение года	Соц.педагог
3.	Годовой цикл лекций-бесед врача педиатра (терапевта) на темы: - «Вред курения и алкоголизма» (3-4, 5-7 кл.) - «Алкоголизм», «Наркомания», «Токсикомания», «Употребление галлюциногенов и т.п.) (8-11 кл.)	В течение года	Зам.директора по ВР, шк.фельдшер
4.	Классные часы: - «Профилактика злоупотребления ПАВ (табак, алкоголь)» с приглашением специалистов - педиатра, нарколога (5-11 кл.); - Устный журнал «Скажи, нет вредным привычкам!» (5-11 кл.)	В течение года (по планам кл.руковод.)  Январь	Кл.руковод.
5.	Месячник по борьбе с вредными привычками (1-11 кл.)	Ноябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог, кл.руковод.
6.	Проведение с учащимися бесед по теме: - «От вредных привычек к пагубному пристрастию» (9-11 кл.); - «Наркомания – наш общий враг» (9-11 кл.); - «Признаки надвигающейся беды» (7-8 кл.)	Ноябрь	Шк.фельдшер, кл.руковод., зам.директора по ВР
7.	Цикл лекций для родителей на темы: - «Безопасность детей» (1-5 кл.); - «Подростковый алкоголизм, токсикомания, употребление галлюциногенов и т.п.» (6-8 кл.); - «Признаки употребления наркотиков подростками» (9-11 кл.)	Сентябрь  Январь  Март	Психолог, инспектор ПДН, Инспектор ГИБДД
8.	Конкурс плакатов «Скажи наркотикам – НЕТ!» (9-11 кл.). Конкурс рисунков и плакатов «Нет вредным привычкам», «Ударим юмором по сигаретам» (5-11 кл.)	Ноябрь  Ноябрь-март	Учитель ИЗО Калашникова И.Ю.
9.	Участие в муниципальной акции «В будущее без наркотиков» (9-11 кл.)	Декабрь	Зам.директора по ВР, психолог,

			соц.педагог, кл.руковод.
10.	Просмотр видеофильмов, мультимедийных презентаций с последующим обсуждением увиденного по темам: «Вред курения», «Пивной алкоголизм», «Алкоголизм», «Наркомания», Токсикомания», «Употребление галлюциногенов» и п.т., «Береги здоровье с молодую» (3-11 кл.).	В течение года (по планам кл.руковод.)	Кл.руковод., библиотекарь

**8. План работы социального педагога на 2014 – 2015 учебный год.**

**Основной целью деятельности социального педагога является социальная адаптация личности ребенка в обществе.**

**Задачи:**

1. Формирование у учащихся навыков законопослушного поведения, воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
2. Формирование у учащихся сознательной потребности в здоровом образе жизни, оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся.
3. Формирование у учащихся навыков безопасного поведения, социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
4. Социально – психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме.
5. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
6. Создание условий личностного и интеллектуального развития обучающихся.

**Ожидаемый результат:**

1. Повышение уровня социальной активности учащихся или социально одобряемой деятельности.
2. Снижение уровня совершаемых несовершеннолетними правонарушений и преступлений.

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с ПДН, ГИБДД, КпДН.	Соц.педагог	Сентябрь
2.	Составление соц.паспортов классов и школы.	Кл.руковод., соц.педагог	Сентябрь
3.	Участие в выявлении учащихся, имеющие проблемы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу.	Соц.педагог	В течение года
4.	Оформление учетных документов на учащихся, состоящих на разных видах учета.	Соц.педагог	По мере постановки
5.	Контроль за дисциплинарными дневниками с целью выявления Правил внутреннего распорядка школы.	Соц.педагог	Еженедельно
6.	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на учете.	Соц.педагог	Постоянно
7.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на разных видах учета, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	Соц.педагог	В течение года
8.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащимися, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Соц.педагог	1 раз в месяц, по мере необходимости
9.	Диагностика внеурочных интересов учащихся. Состоящих на разных видах учета, требующих	Соц.педагог, кл.руководит.	В течение года

	повышенного педагогического внимания, вовлечение в спортивные секции и другие внеурочные занятия, проводимые как в школе, так и вне школы.		
10.	Проведение бесед с учащимися 8-11 классов на тему: «Насилие. Не допустить беды».	Соц.педагог	Октябрь
11.	Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания выбранных ими дополнительных занятий.	Соц.педагог, кл.руководит.	В течение года
12.	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	Соц.педагог, кл.руководит.	I-полугодие
13.	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 7-11 классов.	Соц.педагог, кл.руководит	II-полугодие
14.	Проведение бесед с учащимися 7-11 классов: «Агрессивные формы поведения. Виды. Ответственность».	Соц.педагог, инспектор ПДН	Декабрь
15.	Подготовка и модернизация стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	Соц.педагог	1 раз в четверть
16.	Проведение бесед с учащимися 8-11 классов на тему «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией диафильма.	Соц.педагог	Февраль
17.	Профилактические беседы с представителями закона с учащими 7-9 классов на тему «Ответственность за уголовные и административные правонарушения».	Соц.педагог, инспектор ПДН	Март
18.	Беседа сотрудников ПДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	Соц.педагог, инспектор ПДН	II-полугодие
19.	Информирование учащихся на классных часах о их правах и обязанностях при задержании милицией.	Соц.педагог, инспектор ПДН	Март
20.	Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на разных видах учета.	Соц.педагог	1 раз в две недели
21.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	Соц.педагог	В течение года
22.	Проведение и участие в заседании Совета по профилактике правонарушений.	Соц.педагог, члены Совета	1 раз в четверть, по мере необходимости
23.	Собеседование с отделом образования о летнем отдыхе учащихся, состоящих на ВШК, ПДН, КпДН и безнадзорности.	Соц.педагог	Апрель-май
24.	Беседа с родителями учащихся, состоящих на всех видах учета об организации их летнего отдыха и сдача отчета.	Соц.педагог	Апрель-май
25.	Взаимодействие с ПДН, КпДН.	Соц.педагог	Согласно плану
26.	Оформление документации, отчетности по организации	Соц.педагог	В течение года

	питания. Прием документов на бесплатное питание.		Сентябрь, январь
27.	Проведение педагогических исследований по происшествиям в школе.	Соц.педагог	По необходимости
28.	Составление характеристик на обучающихся .	Соц.педагог, кл.руководит.	По запросам
29.	Участие в акциях, операциях, проводимых в области, городе (рейды, посещение на дому, составление отчетности).	Соц.педагог	По плану
30.	Повышение уровня профессиональной деятельности (семинары, курсы).	Соц.педагог	По плану
31.	Анализ проделанной работы.	Соц.педагог	Май-июнь

**9. План индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН, на ВШУ.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b><u>Организационные мероприятия</u></b>			
1.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Кл.руководители, соц.педагог, зам.директора по ВР
2.	Составление характеристик на детей группы риска	В течение года	Кл.руководители, соц.педагог
3.	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	В течение года	Кл.руководители, соц.педагог, род.комитет
4.	Составление картотеки и сводных таблиц на уча-ся группы риска	В течение года	Соц.педагог
5.	Организация досуга и кружковой деятельности	В течение года	Соц.педагог
6.	Составление административных писем, ходатайств, направление в КпДН, ПДН	По необходимости	Соц.педагог, зам.директора по ВР
7.	Осуществление связи с КпДН, ПДН и другими соц.службами	В течение года	Соц.педагог
<b><u>Работа с учащимися</u></b>			
1.	Контроль посещаемости занятий	В течение года	Кл.руководители, соц.педагог
2.	Контроль текущей успеваемости	В течение года	Кл.руководители, соц.педагог
3.	Вовлечение уча-ся в кружки и секции	В течение года	Кл.руководители, соц.педагог
4.	Проведение профилактических бесед	Индивидуально и на кл.часах	Кл.руководители, соц.педагог, зам.директора по ВР
5.	Посещение уроков с целью наблюдений за учащимися	По графику	Соц.педагог, администрация
6.	Направление на консультацию к психологу или к мед.специалистам	По необходимости	Соц.педагог, совет профилактики
7.	Содействие в трудоустройстве	Каникулы	Соц.педагог, зам.директора по ВР
8.	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута	По необходимости	Психолог, соц.педагог, администрация

9.	Разбор конфликтных ситуаций	По необходимости	Психолог, соц.педагог, зам.директора по ВР
1.	<b><u>Работа с родителями</u></b> Посещение семей группы риска, составление актов обследования жилищно-бытовых условий	1 раз в четверти	Кл.руководители, соц.педагог, психолог зам.директора по ВР
2.	Проведение консультаций для родителей	По необходимости	Соц.педагог, психолог, зам.директора по ВР
3.	Приглашение родителей и детей группы риска на Совет профилактики	По необходимости	Соц.педагог, психолог, кл.руководители
4.	Выступления на родительских собраниях	1, 3 четверти	Психолог, соц.педагог
5.	Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшения взаимопонимания	В течение года	Психолог, соц.педагог
1.	<b><u>Работа с пед.коллективом</u></b> Осуществление обмена необходимой информацией с учителями-предметниками	В течение года	Кл.руководители, соц.педагог
2.	Выработка рекомендаций по работе с деть группы риска	По необходимости	Кл.руководители, соц.педагог, психолог
3.	Выступления с соответствующими сообщениями на педсоветах и совещаниях	По плану	Соц.педагог, кл.руководители, психолог

### 3.12. Методическая работа и работа с педагогическими кадрами.

**Основная цель деятельности школьной методической службы:** создание условий для профессионального роста педагогов.

**Единая методическая тема:** «Система управления качеством образования».

**Основные задачи деятельности школьной методической службы:**

- Реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС, совершенствование существующего программно-методического сопровождения;
- Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса;
- Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций педагога;
- Выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном);
- Вовлечение в активную методическую работу не менее 80% педагогических работников школы;
- Повышение работы с одарёнными детьми.

**Планирование работы по направлениям.**

#### 1. Работа Методического совета Школы

**Цель,** которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой

индивидуальности каждого педагога;

• обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

**Состав методического совета школы:**

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1	Садова В.Г.	методист	Председатель МС школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта школы, член ШМС.
2	Новикова О.В.	директор	член ШМС
3	Бурдина Т.Б.	Зам.директора по УВР	член ШМС
4	Созонова Е.Е.	Зам.директора по УВР	член ШМС
5	Татарова А.А.	Зам.директора по УВР	член ШМС
6	Шаламова Е.Н.	Зам.директора по УВР	член ШМС
7	Кошелева Т.Е.	Зам.директора по ВР	Руководитель МО классных руководителей, член ШМС
8	Маслюкова Е.Ю.	Учитель нач.классов	Руководитель МО начальных классов, член ШМС
9	Чуркина Л.Л.	Учитель иностранного языка	Руководитель МО учителей иностранного языка, член ШМС
10	Холматова Н.О.	Учитель истории и обществознания	Руководитель МО учителей общественных наук, член ШМС
11	Алиуллина К.Х.	Учитель математики	Руководитель МО учителей математики и информатики, физики, член ШМС
12	Краева В.Н.	Учитель русского языка и литературы	Руководитель МО учителей филологии, член ШМС
13	Рябушкина Е.А.	Учитель географии	Руководитель МО учителей естественно - научного цикла, член ШМС
14	Штыркина Н.С.	Учитель физической культуры	Руководитель МО учителей области ЗОЖ, член ШМС
15	Черняева С.А.	Учитель технологии	Руководитель МО учителей технологии и области искусств, член ШМС
16	Фомина М.Г.	Учитель логопед	Руководитель МО специалистов социально-психологического сопровождения, член ШМС

**План работы методического совета школы на 2014-2015 учебный год.**

Месяц	Виды деятельности
Август	Анализ работы школьных МО за прошлый учебный год, задачи методической работы на новый учебный год.

Сентябрь	Контрольные работы на начало учебного года.
Октябрь	Обзор новинок методической литературы, подготовка и проведение школьных олимпиад. Воспитание устойчивого интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой.
Ноябрь	Участие во всероссийских конкурсах и олимпиадах. Учёт индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.
Декабрь	Полугодовые контрольные срезы. Индивидуальная работа с учащимися, как средство развития личности ребёнка. Индивидуальная работа с обучающимися и дифференцированный подход к выполнению домашних заданий.
Февраль	Межпредметная связь уроков.
Март	Отчёты учителей по проделанной работе по темам самообразования.
Апрель	Изучение материалов и инструкций к ГИА и ЕГЭ. Подготовка к экзаменам. Особенности проведения тренировочных экзаменов в 9, 11 классах.
Май	Проведение контрольных срезов на конец учебного года.
Июнь	Итоговая аттестация учащихся. Анализ работы МО за прошедший учебный год.

#### Заседания методического совета на 2014-2015 учебный год.

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	<u>Заседание</u> Планирование работы на новый учебный год: 1. Нормативно-правовые основы методической работы в ОУ. 2. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2014-2015 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ на 2014-2015 учебный год. 4. Выбор секретаря на 2014-2015 учебный год.	август	Заседание МС	Председатель МС
2	1. Организация работы пед.коллектива по выполнению задач на 2014-2015 учебный год. 2. Организация работы МО. 3. Утверждение графика предметных недель. 4. Организация работы по курсовой подготовке учителей. 5. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации.	сентябрь	Заседание МС	Председатель МС
3	<u>Заседание</u> 1. Анализ контрольных работ по предметам на входе. 2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций. 3. Мониторинг адаптационного периода. 4. Итоги проведения недели МО. 5. Организация методического семинара «Обновление профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях введения ФГОС нового поколения»	октябрь	Заседание МС	Председатель МС

	6. Требования к научно-исследовательской работе ученика и правилам её оформления. 7.Итоги адаптационного периода в 1-ом классе. 8.Организация и проведение школьных олимпиад			
4	1.Планирование предметной недели. 2.Организация и проведение Всероссийского конкурса «Русский Медвежонок». 3. Итоги школьных олимпиад по предметам. 4. Участие в муниципальных олимпиадах предметных. 5. Организация и проведение семинара «Требования к структуре, содержанию рабочей программы учебного предмета».	ноябрь	Заседание МС	Председатель МС
5	<u>Заседание</u> 1.Итоги проведения недели МО 2.Мониторинг мотивационной учебной деятельности обучающихся 10 класса. 3.Итоги муниципальных предметных олимпиад.	декабрь		Председатель МС
6	1.Виды уроков. Структура уроков по ФГОС. 2.Система оценки достижения результатов в соответствии с ФГОС. 3.Принятие проекта учебного плана на новый учебный год. 4. Организация методического семинара «ФГОС: Новый образовательный результат и средства его достижения».	январь	Заседание МС	Председатель МС, руководител и МО
7	<u>Заседание</u> 1.Планирование и организация месячника ЗОЖ. 2.Утверждение экспертизы учебного плана. 3.Организация и проведение Всероссийского математического конкурса «Кенгуру». 4. Организация семинара «Внедрение новых технологий и методов обучения в соответствии с требованиями ФГОС».	февраль	Заседание МС	Председатель МС, руководител и МО
8	1.Повышение качества образовательного процесса на основе ресурсов сети Интернет. 2.Планирование предметной недели. 3.Планирование научно-исследовательской конференции старшеклассников. 4. Организация семинара «Технология проведения воспитательного мероприятия, направленного на формирование УУД».	март		Руководител ь МО начальной школы и зам.директор а по УВР по нач.школе
9	<u>Заседание</u> 1.Отчёт о проведённой предметной неделе. 2.Формирование ключевых образовательных компетенций обучающихся начальной школы через включение в проектную деятельность. 3.Современные педагогические технологии «Проектно-исследовательская деятельность на уроках и во внеурочной деятельности»	апрель		Руководител ь МО начальной школы и зам.директор а по УВР по нач.школе
10	<u>Заседание</u>	май	Заседание	Председатель



	1. Анализ методической работы за прошедший учебный год: анализ работы МО; отчёты руководителей МО. 2. Результативность работы по повышению педагогического мастерства учителей – предметников. 3. Результативность работы по аттестации педагогических работников школы. 4. Результативность участия учителей в педагогических конкурсах. 5. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год (методического совета, методических объединений).		МС	МС
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----	----

### Планирование творческих предметных недель МО школы.

Методическое объединение	Четверть	Месяц
МО учителей общественных наук	1	октябрь
МО учителей математики, информатики, физики	2	ноябрь
МО учителей иностранных языков		декабрь
МО учителей филологии	3	Январь
МО учителей ЗОЖ		февраль
МО учителей технологии и области искусств		март
МО учителей естественно -научного цикла	4	апрель

### 2. План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Декабрь 2014 г. Март 2015 г.	Садова В.Г. методист	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	Январь 2015 г.	Директор	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации.	Декабрь 2014г. июль 2015	Садова В.Г. методист	График
4	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников;	Март, май 2015	Садова В.Г. методист	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ

	- требования к квалифицированным характеристикам.			
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	Садова В.Г. , методист	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Садова В.Г. методист	Отчет в Управление образования по итогам аттестации педагогических работников школы
7	Поддержание информационного обмена (аттестация)	В течение года	Садова В.Г. методист	Актуальность информации о педагогах школы
8	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Садова В.Г. методист	Качество делопроизводства

### 3. План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся в рамках школьного научного общества «Школьная академия»	В течении года	Садова В.Г. методист	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
1.1.	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Учителя начальных классов, Педагоги-предметники	
1.2.	Представление результатов проектной деятельности в ходе региональных и международных конференций учащейся молодежи	В течение года	Садова В.Г. методист педагоги-предметники	
1.3.	Изучение учащимися методологии научно-исследовательской деятельности	В течение года	Садова В.Г. методист	
1.4.	Привлечение актива «Школьной академии» к организации интеллектуальных игр среди учащихся школы, проведению недели науки.	В течение года	Зам.директора по ВР Кошелева Т.Е.	
1.5.	Организация участия школьников в интеллектуальных играх	В течение года		
2.1.	Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов	В течение года	Садова В.Г. методист руководители	Корректировка программы по работе с

	полученных в ходе анкетирования и опроса)		МО	одаренными детьми
2.2.	Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах школьников по различным направлениям в 2014-15 году.	В течение года	Садова В.Г. методист	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы
3.	Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:	По графику	Садова В.Г. методист руководители МО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
3.1.	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.2.	муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.3.	региональный этап Всероссийской олимпиады школьников			
4	Организационно-методическое сопровождение проведения Всероссийского конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех»	По графику	Садова В.Г. методист руководители МО начальные классы, филология	
5	Проведение декады школьной науки:	Февраль-март 2014	Прибылова Н.С. руководитель научного общества «САиТ» руководители МО	Поддержка конкурсного, олимпиадного движения, развитие исследовательской компетенции учащихся, развитие их интеллектуальных и творческих способностей
5.1.	Открытие недели науки в школе. Презентация научного общества учащихся «САиТ»			
5.2.	Научно-практические конференции среди учащихся школы (естествознание, физика, )			
5.3.	Интеллектуальная игра «Эрудит»			
6	Участие школьников в конкурсах, олимпиадах города, области, страны (по предложению ВУЗов и колледжей)	В течение года		
4.	<i>Мероприятия на английском языке</i>	В течение года	зам директора по УВР	Развитие коммуникативной компетентности учащихся
4.1.	Всероссийская олимпиада школьников по английскому языку (школьный муниципальный туры)	По плану		
4.2.	Международная олимпиада по английскому языку «Смарт-тест»	Октябрь-декабрь 2014-2015 уч г.		
4.3.	Конкурс чтецов на иностранных языках	По плану предметной недели		
4.4.	Лингвострановедческий конкурс «Знаете ли вы Англию?»	По плану предметной недели		
				Развитие лингвистических способностей учащихся

4.5.	Конкурс-олимпиада для начальных классов	По плану предметной недели	Чуркина Л.Л. руководитель МО иностранных языков	Поддержка одаренности учащихся
4.6.	Интернет олимпиады «Альбус», «Основы наук», «Олимпус»	По плану		
4.7	"Рождественские встречи"	25 декабря 2014		
4.8	День святого Валентина	16 февраля 2015		
4.9	Всероссийская предметная Интернет-олимпиада по английскому языку	февраль		
4.10	Конкурс на лучшего переводчика	По плану предметной недели		

#### **4. Повышение профессиональной компетенции педагогов на уровне школы через реализацию комплексно-целевой программы «Кадровый потенциал».**

Основной идеей программы является кадровых условий для осуществления эффективного перехода на новые образовательные стандарты (ФГОС НОО и ООО).

**Цель:** Способствовать развитию профессиональной (психолого-педагогической, информационной и коммуникативной) компетентности педагогов в направлении приобретения опыта решения профессиональных задач учителя по проектированию, решению и инструментальному обеспечению педагогических ситуаций через освоение образовательных технологий и возможностей информационных и коммуникативных технологий.

В основу содержания программы повышения профессиональной компетентности включены вопросы, касающиеся основных направлений внедрения нового содержания образования в свете требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Программа реализуется с привлечением как внутренних, так и внешних ресурсов. Обучение педагогов проводится по модели каникулярных сессий по следующим учебным модулям: «ИКТ – компетентность педагога», «Психологическая компетентность педагога» и «Методическая компетентность педагога».

#### **План реализации программы на 2014-2015 учебный год».**

##### **Модуль «Психологическая компетентность педагога».**

**Цель программы модуля:** обеспечение компетентности учителей через реализацию программы психологического всеобуча – программы лекций и тренировочных занятий для педагогов, направленных на изучение принципов эффективного взаимодействия, профилактику конфликтов между педагогами и другими участниками образовательного процесса.

##### **Темы обучающих семинарских занятий.**

№ п/п	Тема	Ответственный	Сроки поведения
1	Организация взаимодействия между педагогами и специалистами, участвующими в работе школьной ПМПк.	Китриш С.В.	Октябрь 2014г.
2	Психологическое сопровождение формирования УУД у обучающихся на ступени средней и старшей школы.	Китриш С.В.	Декабрь 2014г.
3	Развитие профессионализма (профилактика профессионального выгорания с элементами тренинга).	Китриш С.В.	Февраль 2015г.
4	Учимся познавать себя. Диагностика личной и	Китриш С.В.	Апрель

групповой удовлетворённости работой. Рефлексивный тренинг «разговор с мирозданием».		2015г.
----------------------------------------------------------------------------------------	--	--------

**Модуль «Методическая компетентность педагога».**

**Цель программы модуля:** методическое сопровождение учителя-предметника в условиях перехода на ФГОС нового поколения.

**Календарный план реализации программы модуля.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение запросов педагогов, формирование и реализация программы повышения профессиональной компетенции педагогов.	Май 2014г.	методист Садова В.Г., руководители МО.
2	Педагогический совет по теме «задачи развития приоритетных направлений образования на современном этапе»	Август 2014г.	Зам. директора школы по УВР Бурдина Т.Б.
3	Методический семинар «Обновление профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях введения ФГОС нового поколения»	Октябрь 2014г.	методист Садова В.Г.,
4	Установочный семинар «Требования к структуре, содержанию рабочей программы учебного предмета».	Ноябрь 2014г.	методист Садова В.Г.,
5	Практические сессии по написанию рабочих программ по учебным предметам.	Ноябрь 2014г.	методист Садова В.Г.,
6	Методический семинар «Формирование УУД обучающихся в урочной и внеурочной деятельности».	Декабрь 2014г.	методист Садова В.Г., Зам. директора школы по УВР Бурдина Т.Б.
7	Педагогический совет «Требования к современному уроку в условиях введения ФГОС».	Ноябрь 2014г.	методист Садова В.Г., Зам. директора школы по УВР Бурдина Т.Б.
8	Методический семинар «ФГОС: Новый образовательный результат и средства его достижения».	Январь 2015г.	методист Садова В.Г.
9	Методический семинар «Внедрение новых технологий и методов обучения в соответствии с требованиями ФГОС».	Февраль 2015 г.	методист Садова В.Г.
10	Методический семинар «Технология проведения воспитательного мероприятия, направленного на формирование УУД».	Март 2015г.	Зам. директора школы по ВР Кошелева Т.Е., Ханбекова Н.В.
11	Рефлексивная диагностика готовности педагогов к работе в условиях новых ФГОС».	Май 2015г.	За методист Садова В.Г.

**Модуль «Школа молодого учителя»**

**План работы школы молодого учителя.**

Вопросы теории	Практические занятия	Сроки	Ответственный
1 год – 2014-2015 учебный год			
Изучение нормативно-правовой документации	Изучение нормативной базы школы Ведение школьной	сентябрь	Зам.директора по УВР

	документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, классный журнал) Заседание «Профессиональный стандарт педагога»		Бурдина Т.Б.  методист
Организация методической работы учителя	Подготовка учителя к уроку. План урока	октябрь	Зам. директора по ВР, психолог
Использование активных форм и методов в учебном процессе.	Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков Практикум «Самоанализ урока» Посещение уроков учителей	ноябрь	методист
Организация внеурочной деятельности	Внеклассная работа по предмету	декабрь	наставник
Повышение качества проведения уроков и внеклассной работы	Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	февраль	Педагог-психолог  методист
Повышение педагогического мастерства	Посещение уроков молодыми специалистами у педагогов-наставников.		
Развитие познавательных интересов , профессиональный рост	Творческий отчет молодых педагогов	Апрель, май	наставник
2 год – 2014-2015 учебный год			
Организация воспитательной работы классного руководителя. Планирование классным руководителем воспитательной работы на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей школьников.	Формулировка целей воспитательной работы, составление социального паспорта класса, плана воспитательной работы с классом. Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы.	Сентябрь	Зам.директора по ВР Кошелева Т.Е.
Организация методической работы учителя	Выбор тем и составление плана самообразования. Школьные профессиональные конкурсы.	Октябрь	методист Садова В.Г.
Психологические основы деятельности обучающихся в процессе обучения	Ознакомление с основными идеями Л. Выготского, В.Давыдова, Л.Занкова, П. Гальперина. Посещение и анализ урока.	Ноябрь	Педагог-психолог, зам.директора по УВР, наставники
Ученический коллектив – основы воспитания.	1.Составление психолого-педагогической характеристики отдельного обучающегося и классного коллектива в целом. 2.Решение педагогический	Декабрь	Зам.директора по ВР, педагог-психолог,

	ситуаций.		
Развитие познавательных интересов школьников	1.Конструирование проблемного урока. 2.Посещение и анализ проблемного урока.	Январь	Зам.директора по УВР, наставники
Нравственное и патриотическое воспитание учащихся	1.Разработка планов проведения уроков мужества, встреч с интересными людьми. 2.Разработка, содержание и методика проведения викторин, конкурсов для обучающихся.	Февраль	Зам.директора по ВР, наставники
Использование активных форм и методов в учебном процессе.	1.Обсуждение идей учителей-новаторов. 2.Конструирование уроков-лекций, уроков-семинаров и т.д. 3.Посещение и анализ уроков, на которых используются активные формы обучения.	Март	Методист, наставники
Организация общественно-полезного труда школьников.	Анализ форм и методов по организации общественно-полезного труда школьников. Организация полезных дел.	Апрель	Зам.директора по ВР
Организация самостоятельной работы обучающихся.	1.Методика работы с книгой на уроке. 2.Посещение и анализ уроков, на которых организуется самостоятельная работа.	Май	Зам.директора по УВР, наставники

**5. Повышение профессиональной компетентности через организацию индивидуальной работы педагогов по персональным темам самообразования.**

✓ Определить темы самообразования и формы отчёта по ним, внести сведения в общешкольный банк данных.

Отв. Руководители МО. Срок: 01.10.2014г.

✓ Регулярно рассматривать вопросы по самообразованию педагогов на заседаниях МО, отразить это направление в планах работы.

✓ Отв. Руководители МО. Срок: в течение года.

✓ Организовать выпуск Методических бюллетеней по темам самообразования педагогов.

✓ Отв. Руководители МО. Срок: март 2015г.

**5.1. Повышение профессиональной компетенции педагогов с использованием внешних ресурсов (УИПК ПРО, УлГПУ).**

1) Утвердить следующие кандидатуры учителей для прохождения курсов повышения квалификации в 2014-2015 учебном году, в течение года по мере возможности обеспечить курсовую подготовку в соответствии с тематикой курсов повышения:

№ п/п	ФИО учителя	Предмет, тема курсов
1.	Штыркина Н.С.	Учителя физической культуры «Совершенствование преподавания физической культуры в ОУ в условиях ФГОС».
2.	Садова В.Г.	Учителя биологии «Достижение личностных, метапредметных и предметных результатов образования средствами линий УМК. «Биология. 5-9 класс» в соответствии с ФГОС второго поколения

3.	Чильманкина Г.В.	Учителя истории и обществознания. «Современные технологии в преподавании истории и обществознания на этапе перехода к ФГОС второго поколения»
4.	Новикова О.В.	Учителя истории и обществознания «Методический портфель к учебно-методическим комплектам (УМК) по истории и обществознанию издательств «Просвещение», «Дрофа», «Вентана-Граф» и др. как средство профессиональной поддержки учителя на этапе подготовки к переходу к ФГОС» «История России XX века. История современной России. Содержание и особенности преподавания в условиях введения ФГОС второго поколения»
5.	Рябушкина Е.А.	Учителя географии «Реализация требований ФГОС второго поколения средствами современного УМК по географии».
6.	Краева Валентина Николаевна	Учителя русского языка и литературы I и высшей категорий. Инновационные процессы в преподавании филологических дисциплин
7.	Квашнёва Елена Геннадьевна	Учителя русского языка и литературы. Современные технологии на уроках русского языка и литературы как средство выполнения основных задач ФГОС
8.	Ахмедова Венера Лутфуллаевна	Учителя русского языка и литературы. Обеспечение качества филологического образования в школе в условиях введения ФГОС
9.	Зинина Людмила Ильинична	Учителя русского языка и литературы. Формирование универсальных учебных действий на уроках русского языка и литературы
10.	Чуркина Лариса Леонидовна	Учителя английского языка. Управление результативностью образовательного процесса в условиях введения ФГОС II поколения. ЕГЭ и ГИА.
11.	Архипова Ольга Николаевна	Учителя начальных классов и руководители МО Личностно-профессиональное развитие учителя в условиях введения ФГОС НОО
12.	Сегодняева Людмила Валентиновна	Учителя начальных классов. Современные образовательные технологии в начальной школе в условиях реализации ФГОС
13.	Кутяйкина Ольга Николаевна	Учителя начальных классов. ФГОС НОО: формирование универсальных учебных действий в начальной школе.
14.	Черняева Светлана Анатольевна	Учителя технологии первой и высшей квалификационной категории «Преподавание технологии в условиях поэтапного введения стандарта общего образования второго поколения»
15.	Алиуллина Карима Хамзиевна	Учителя математики области - учителя высшей категории «Преподавание математики в условиях поэтапного введения ФГОС»
16.	Кирилина Ирина Юрьевна	Зам. по социальным вопросам, социальные педагоги. «Управление взаимодействием школы с семьей и социальной средой».
17.	Калашникова Ирина Юрьевна	Учителя изобразительного искусства высшей и первой квалификационной категории «Особенности преподавания изобразительного искусства в условиях поэтапного введения ФГОС»

Отв. методист; срок: в течение года.



2) Утвердить кандидатуры учителей для прохождения курсов повышения квалификации по организации работы с учащимися с ОВЗ.

Категория слушателей, проблема	Объём программы (108, 72, 36 ... часов)	Фамилия, инициалы педагогического работника, направляемого на курсы повышения квалификации
Педагоги, реализующие практику инклюзивного образования. «Образовательные технологии в обучении детей с ОВЗ»	36ч	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Архипова О.Н.</li> <li>2. Борисова И.И.</li> <li>3. Бурдина Т.Б.</li> <li>4. Веретенникова Е.Н.</li> <li>5. Вершинина Т.В.</li> <li>6. Жукова О.В.</li> <li>7. Зубкова Н.И.</li> <li>8. Катаева Т.Г.</li> <li>9. Квашнёва Е.Г.</li> <li>10. Комина С.Я.</li> <li>11. Кондюрина Е.А.</li> <li>12. Краева В.Н.</li> <li>13. Кутяйкина О.Н.</li> <li>14. Лачугина О.А.</li> <li>15. Лукьянова С.А.</li> <li>16. Маслова А.Н.</li> <li>17. Насибуллина О.</li> <li>18. Новикова О.В.</li> <li>19. Прибылова Н.С.</li> <li>20. Рябушкина Е.А.</li> <li>21. Садова В.Г.</li> <li>22. Созонова Е.Е.</li> <li>23. Степнова С.Б.</li> <li>24. Фомина М.Г.</li> <li>25. Ширманова Г.А.</li> </ol>

Отв. методист; срок: сентябрь-ноябрь 2014г..

3) Активизировать работу по повышению квалификации через посещение организационно-методических мероприятий, проводимых муниципальными и региональными методическими службами.

Отв. Руководители МО; срок: в течение года.

4) Продолжить работу по участию педагогов в профессиональных конкурсах: конкурс «Педагогический дебют», «Учитель года 2014», «Самый классный классный», конкурсы методических разработок, дистанционных конкурсах и проектах и т.д.

Отв. методист; срок: в течение года.

#### **5.2. Повышение профессиональной компетенции педагогов, через участие в школьных профессиональных конкурсах.**

Продолжить реализацию управленческого проекта по теме «Школьные профессиональные конкурсы как средство повышения компетенции педагогов». С этой целью организовать и провести следующие конкурсы:

1. «Педагогический дебют». Срок: сентябрь-октябрь 2014г.
2. «Учитель года-2014». Срок: сентябрь-ноябрь.
3. Конкурс методических разработок. Срок: Октябрь-декабрь 2014г.
4. Фестиваль Медиауроков с компьютером. Сроки: январь-март 2015г.
5. «Лучший урок с использованием ИКТ» Сроки: март-май 2015г.

#### **6. Организация работы по формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта.**

### **Цели и задачи:**

- ✓ Выявление и определение состояния методической, исследовательской работы в школьных методических объединениях;
- ✓ Распространение передового педагогического опыта в коллективе школы;
- ✓ Выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление его образовательному сообществу на разных уровнях;
- ✓ Вовлечение в активную методическую работу не менее 80 % педагогических работников школы.

### **6.1. Представление педагогического опыта на уровне школы.**

- 1) Активизировать работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта через проведение открытых уроков и мероприятий.  
Отв. руководители МО. Срок: в течение года.
- 2) Обеспечить наглядность через стенд «Учитель приглашает на урок».  
Отв. методист Садова В.Г.. Срок: в течение года.
- 3) Продолжить работу по обобщению опыта работы через выступления педагогов с творческими отчётами по темам самообразования на заседаниях МО.  
Отв. руководители МО. Срок: в течение года.
- 4) Представление методических материалов на школьном сайте.  
Отв. зам. директора по информатизации Татарова А.А.. Срок: в течение года.
- 5) Представление опыта через участие в организационно-методических мероприятиях на уровне школы:
  1. Педагогический совет «Современный урок в соответствии с требованиями ФГОС» (ноябрь 2014г.).
  2. Проведение открытых учебных занятий в рамках I ФЕСТИВАЛЯ МЕДИАУРОКОВ (январь-март 2015г.).
  3. Проведение открытых уроков в рамках школьного конкурса «Учитель года» (Сентябрь-ноябрь 2014г.).
  4. Проведение открытых уроков в рамках конкурса «Педагогический дебют» (сентябрь-октябрь).
  5. Представление пакета документов в рамках конкурса методических разработок (октябрь-декабрь).

### **6.2. Представление педагогического опыта на муниципальном уровне через муниципальные МО и региональном уровне в 2014-2015 учебном году.**

#### **Организационно-методические мероприятия на муниципальном уровне:**

1. Семинар для учителей физической культуры МО «Город Новоульяновск».  
Отв. руководитель МО Штыркина Н.С. Срок: февраль 2015г.
2. Семинар-практикум «Системно - деятельностный подход в урочной и внеурочной деятельности школьников».  
Отв. методист Садова В.Г. Срок: декабрь 2014г.
3. Семинар для учителей русского языка и литературы МО «Город Новоульяновск» по теме «Организация образовательного процесса на второй ступени образования в соответствии с современными требованиями».  
Отв. руководитель МО Краева В.Н. Срок: ноябрь 2015г.
4. Семинар для учителей естественно-научного цикла по теме «Формирование УУД средствами предметов естественно-научного цикла».  
Отв. руководитель МО Рябушкина Е.А. Срок: март 2015г.

### **7. Обеспечение мотивации педагогического труда.**

#### **Цели и задачи:**

- ✓ Стимулирование совершенствования профессионального мастерства педагогов;

- ✓ Выявление лучших образцов современной личностно-ориентированной педагогической деятельности в школе;
- ✓ Создание условий, способствующих росту престижа педагогического труда.

#### **Создание мотивационных условий.**

- 1) Направление на курсы, семинары, конференции по актуальным проблемам образования, современным образовательным технологиям педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности и методической работе.
- 2) Материальное поощрение педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности и методической работе через стимулирующие выплаты.
- 3) Представление к награждению Почётными грамотами разного уровня, правительственными и отраслевыми наградами учителей, внёсших значительный вклад в развитие образовательной деятельности школы, муниципальной и региональной систем образования.
- 4) Рекомендации педагогам к представлению и распространению опыта работы педагогическому сообществу на различных уровнях.
- 5) Рекомендации педагогам к участию в профессиональных конкурсах различного уровня, методическая поддержка участников конкурсов.

#### **Создание информационных условий.**

- 1) Информирование коллектива школы о достижениях педагогов и обучающихся на совещаниях при директоре.  
Отв. руководство школы. Срок: в течение года. 2 раза в месяц.
- 2) Размещение информации о достижениях обучающихся и педагогов на школьном сайте в разделе «Новости».  
Отв. зам.директора по информатизации Татарова А.А. Срок: в течение года.

#### **8. Проведение заседание предметных МО. Рекомендуемая тематика заседаний МО.**

- 1) Анализ работы за прошедший учебный год и задачи на предстоящий год.  
Распределение учебной нагрузки.  
(Август 2014г.)
- 2) Утверждение календарно-тематического планирования на новый учебный год, рассмотрение программ элективных курсов, внеурочной деятельности. Обновление содержания профильного обучения. Рассмотрение вопроса сотрудничества с учреждениями профессионального образования в ходе реализации профильного обучения. Определение перечня тем методической работы педагогов.  
(Сентябрь 2014г.)
- 3) Защита проектов рабочих программ по учебным предметам, программ курсов по внеурочной деятельности для осуществления перехода на ФГОС ООО.  
(Январь 2015г.)
- 4) Защита программ дистанционных обучающих курсов для осуществления перехода на ФГОС ООО. О подготовке к проведению общешкольной научно-практической конференции обучающихся «Мы и мир вокруг нас».  
(февраль 2015г.)
- 5) О ходе подготовки к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.  
(апрель 2015г.)
- 6) Анализ работы МО за прошедший год.  
(май 2015г.)  
Отв.руководители МО. Срок: не менее одного раза в четверть.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

#### **4.1. Педагогические советы**

**Цель:** совершенствование образовательной среды на основе новых информационно-коммуникативных технологий.

Месяц	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	<b>Педсовет №1</b> 1. Анализ деятельности школы за 2013-2014 учебный год и задачи на 2014-2015 учебный год. 2. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ на 2014-2015 учебный год. 3. Представление программ кружков. 4. Утверждение плана работы школы на 2014-2015 учебный год. 5. Нормативно-правовая база школы.	Директор, заместители директора
Октябрь	<b>Педсовет №2</b> 1. Управление познавательной деятельностью обучающихся на уроке (обмен опытом). 2. Итоги успеваемости за I четверть в 1 – 9 классах. 3. Итоги предварительной успеваемости в 10 – 11 классах. 3. Положение об учете неблагополучных семей.	Заместители директора, классные руководители, учителя - предметники.
Январь	<b>Педсовет №3</b> 1. «Мотивация учения – основное условие успешного обучения» (обмен опытом). 2. Анализ работы за первое полугодие. 3. Итоги успеваемости за I полугодие во 2-11 классах. 4. Разное.	Заместители директора, классные руководители, учителя - предметники.
Март	<b>Педсовет № 4</b> <b>1. «Новые воспитательные технологии».</b> 2. Итоги успеваемости за III четверть в 1 - 9 классах. 3. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах.	Заместители директора, классные руководители, учителя - предметники.
Май	<b>Педсовет № 5</b> <i>«Государственная итоговая аттестация»</i> 1. Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса. 2. Утверждение экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников. 3. Утверждение расписания экзаменов. 4. Диагностика ЗУН по результатам успеваемости на конец учебного год. 5. О допуске обучающихся 11 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 11 класса). 6. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса). 7. Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Заместители директора, классные руководители 9,11 классов, директор
Июнь	<b>Педсовет № 6</b> 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 2. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 11 класса. 3. Итоги 2014-2015 учебного года.	Заместители директора, классные руководители, директор

	Задачи на новый учебный год. Проект плана работы школы на 2015-2016 учебный год. Проект учебного плана на 2015-2016 учебный год.	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 4.2. Совещания при директоре

Сроки	Тема
Сентябрь	<p>№1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>О режиме работы школы и единых требованиях к учащимся</li> <li>Организация горячего питания и медицинского обслуживания учащихся в школе.</li> </ul> <p>№2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация индивидуального обучения учащихся на дому.</li> <li>Обеспечение техники безопасности при организации УВП.</li> <li>Трудоустройство выпускников 9,11 классов.</li> </ul> <p>№3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ качества рабочих программ; планов работы МО, ИБЦ, социального педагога, педагога-психолога соответствие документов единым требованиям.</li> <li>Проверка правильности оформления классных журналов.</li> </ul>
	<p>№4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Работа классных руководителей с учащимися по формированию и развитию личностных и коммуникативных УУД.</li> <li>Состояние внеурочной деятельности в 1 – 6 классах и кружковой работы в 7 – 11 классах.</li> </ul> <p>№5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение плана подготовки к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.</li> <li>Входной контроль по русскому языку и математике в 4, 9 и 11 классах.</li> </ul>
	<p>№6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Готовность учащихся школы 1 ступени к обучению в 5 классе. Преемственность между начальной школой и школой 2 ступени. Проблемы и пути их решения.</li> <li>Диагностика «Адаптация» учащихся 5-х классов к основной школе.</li> </ul> <p>№7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Система мониторинга качества знаний на уроках русского языка в начальных классах в соответствии с ФГОС.</li> <li>Состояние учебных кабинетов и их санитарное состояние. Профилактические мероприятия.</li> <li>Диагностика «Адаптация учащихся 1-х классов к школе».</li> <li>Состояние ученического самоуправления в системе воспитательной работы в школе.</li> </ul>

<p align="center"><b>Декабрь</b></p>	<p>№8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Классно-обобщающий контроль 10-х классов.</li> <li>• Состояние преподавания в оценочной деятельности учителей по определению качества знаний на уроках математики во 2-11 классах, информатики в 7-11 классах в соответствии с ФКГОС и ФГОС.</li> </ul>
<p align="center"><b>Январь</b></p>	<p>№9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Система работы с одаренными учащимися (результаты участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады).</li> <li>• Итоги курсовой подготовки в 2014 году.</li> <li>• Независимая экспертиза качества знаний в системе «Дикобраз». Промежуточный контроль.</li> </ul>
<p align="center"><b>Февраль</b></p>	<p>№10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы кружков и спортивных секций (творческий отчет коллективов кружков).</li> <li>• Роль системы дополнительного образования в развитии личностных УУД и в формировании метапредметных УУД в рамках ФГОС второго поколения в 1 – 6 классах и через кружки, секции, НОУ в 7-11 классах.</li> </ul> <p>№11</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение нормативно – правовых документов по организации и проведению итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2014 – 2015 уч. году. Проверка состояния индивидуального обучения на дому.</li> </ul>
<p align="center"><b>Март</b></p>	<p>№12</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективность внеурочной деятельности в начальной школе.</li> <li>• Эффективность системы итогового повторения и систематизации знаний учащихся в период подготовки к итоговому контролю, переводной аттестации и ОГЭ и ЕГЭ.</li> </ul> <p>№13</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предварительная тарификация на 2014-2015 учебный год.</li> <li>• Работа по профилактике правонарушений и вредных привычек.</li> </ul>
<p align="center"><b>Апрель</b></p>	<p>№14</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О работе учителей 1 - 4 классов по новым ФГОС. Итоги контроля.</li> <li>• Система работы по социализации и профилизации учащихся при изучении предметов и курсов по выбору 9-11 классов</li> </ul> <p>№15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. Трудоустройство подростков из неблагополучных семей.</li> <li>• Работа классных руководителей и органов самоуправления по формированию духовно-нравственной культуры и воспитанию патриотизма.</li> </ul>

<b>Май</b>	№16 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчёты учителей-предметников о работе с неуспевающими и слабоуспевающими.</li> <li>• Состояние работы информационно-библиотечного центра по обеспечению выполнения образовательной программы школы.</li> </ul>
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.3. Совещания при заместителях директора по УВР.

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Сентябрь		
1.	Формирование ГПД. Эффективность работы ГПД	Зам. по УВР Рук МО учителей математики о УВР  Рук МО учителей математики Рук МО учителей русского языка
2.	Комплектование кружков, элективных курсов, занятий индивидуального обучения.	
3.	Организация предпрофильной подготовки учащихся 9-х	
4.	О проведении диагностики учебных возможностей Анализ входящего контроля по математике в 5-х классах «Итоги начальной школы», 6-11 классах.	
5.	Анализ входящего контроля по русскому языку в 5-11 классах	
Октябрь		
1.	Анализ посещаемости уроков физ.культуры, музыки, технологии, ИЗО, ОБЖ «трудными детьми» и качество контроля со стороны классного руководителя и учителей-предметников. Предупреждение неуспеваемости «трудными детьми» за 1 четверть	Зам. по УВР Кл. руководители учителя-предметн  учителя- предметники Рук МО учителей математики  Зам. по УВР
2.	Анализ посещения предметных кружков, элективных курсов учащимися 9-х классов.	
3.	Анализ преподавания математики в 8-9-х классах -учителя: Алиуллина.К.Х., Косаринова Т.А. (анализ адм. к/р, диагностических работ).	
4.	Результаты проверки классных журналов, журналов индивидуального обучения, кружковой работы, элективных курсов	
Ноябрь		
1.	Анализ итогов 1 четверти	Зам. по УВР Кл. руководители  Зам. по УВР  Зам. по УВР Кл. руководители
2.	Выполнение государственных программ по предметам за 1 четверть	
3.	Работа с учащимися имеющими низкую мотивацию к учебно- познавательной деятельности.	
4.	Организация работы со слабыми учащимися, уча- ся,	
5.	Сбор предварительной информации об экзаменах по выбору для итоговой аттестации в 9.11 классх	

Декабрь		
1.	Итоги муниципального этапа предметных олимпиад	Зам. по МР
2.	Анализ адм. к/р по биологии в 9-х, 11-х классах, по физике в 7-х по химии в 8 классах	Зам по УВР,учит-предметники Зам по УВР,учит- предметники
3.		
4.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся (анализ адм. к/р по русскому языку и математике)	
4.	Анализ индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому (прохождение программы)	Зам по УВР
Январь		
1.	Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия.	Кл. рук. учит-предметники Кл. рук.
2.		
3.	Итоги диагностических работ в 9-х 11-х классах по истории и обществознанию.	учит-предметники Зам по УВР
4.	Выполнение государственных программ полугодие.	
Февраль		
1.	Формирование УУД при организации работы с учащимися на уроках. Анализ уроков.	Зам по МР
2.	Отчёты учителей по результатам прохождения курсовой подготовки	Аттест.учителя
3.	Анализ подготовки учащихся 9-х 11-х классов к итоговой аттестации.	Зам по УВР
4.	Готовность материала к переводным экзаменам в 3-8,10-х классах	Кл. рук учит-предметники
Март		
1.	Предварительные итоги четверти	Кл. рук
2.	Анализ адм. к/р по математике и русскому языку в 3-11 классах	учит-предметники Зам по УВР
3.	Анализ урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС	Зам по УВР
4.	Анализ преподавания элективных курсов и профильных предметов	учит-предметники Зам по УВР
5.	Итоги предметных недель	Рук МО
Апрель		
1.	Итоги работы предметных кружков Выполнение графика контр, лаб. и практических работ Оформление экзаменационного материала. Организация предпрофильной подготовки с уч. 7- 8классов на предстоящий год	Зам по УВР учит-предметники учит-предметники Зам по УВР Кл. рук
2.		
3.		
4.		
Май		
1-	Готовность документации к итоговой и переводной аттестации	Зам по УВР
2.	Предварительные итоги 2 полугодия	Кл. рук
3.	Выполнение государственных программ за год.	учит-предметники
4.	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	учит-предметники



**4.4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с одаренными детьми.	В течение года	Рук НОШ
2	Создание информационного банка данных по учету одаренных детей.	Сентябрь	
3	Организация работы творческих предметных объединений.	Сентябрь	НМР
4	Организация работы НОШ		НМР
5	Подготовка и участие в школьных, городских и региональных олимпиадах.	Ноябрь -январь	НМР, руководители МО, учителя-предметники
6	Участие в районных, городских, областных конкурсах по использованию компьютерных технологий в образовательном процессе.	В течение года	НМР
7	Участие в конкурсах научно-исследовательских работ.	В течение года	НМР
8	Организация конкурсов, мероприятий профессиональной подготовки	В течение года	ВР
9	Работа с кадрами		
10	Организация и поддержка деятельности учителей, интересующихся проблемами информатизации образования.	В течение года	УВР, ИКТ
11	Организация и содействие подготовке и переподготовке учителей- предметников различных дисциплин по вопросам внедрения ИКТ, средств медиа образования, приемов работы в глобальных информационных сетях	В течение года	ИКТ, методист
12	Повышение квалификации в области использования ИКТ учителей- предметников, администрации, библиотекаря, других	По графику	ИКТ, методист
13	Организация выпусков школьной газет, информационных листов	В течение года	ИКТ

**V. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**План внутришкольного контроля в МОУ Новоульяновской СОШ №1 на 2014-2015 учебный год.**

№ п/п	Название темы контроля	Цели контроля	Сроки	ответственный	выход
1	Проверка календарно-тематического планирования по предметам учебного плана, рабочих программ и УМК учителей	1.Изучение соответствия календарно-тематического планирования и УМК государственным программам, рабочим программам, учебному плану школы, требованиям государственных образовательных стандартов.	август	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Н.	Заседание МО, творческих групп
2	Готовность классных кабинетов, спортзалов, мастерской; выполнение	2.Определение степени готовности к новому учебному году и установление соответствия санитарного	до 30 августа	Червякова А.В	Совещание при директоре

	требований ТБ и охраны труда, СанПиНа.	состояния кабинетов, маркировки мебели требованиям СанПиНа, ТБ и пожарной безопасности.			
3	Трудоустройство выпускников	3.Формирование банка данных о трудоустройстве выпускников 9 классов, определение уровня поступаемости в, СУЗы.	до 30 августа	Кирилина И.Ю.	Совещание при директоре
4	Обеспечение учащихся учебниками	4.Изучение уровня обеспеченности учащихся учебниками.	до 30 августа	Царёва С.Г.	Совещание при директоре
5	Комплектование ГПД, организация горячего питания	5.Изучение состава ГПД, документации по горячему питанию.	сентябрь	Созонова Е.Н Кирилина И.Ю.	Совещание при директоре
6	Организация работы с опекаемыми, инвалидами	6.Формирование банка данных об опекаемых, инвалидах.	сентябрь	Бурдина Т.Б. Кирилина И.Ю	Совещание при директоре
7	Организация работы по обучению учащихся с ОВЗ на дому.	7.Определение индивидуальных образовательных программ для учащихся с ОВЗ	сентябрь	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Н.	Совещание при директоре
8	Комплектование, кружков и занятий внеурочной деятельностью.	8.Формирование банка данных о системе дополнительного образования.	сентябрь	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Н.	Совещание при директоре
9	Формирование банка данных по посещаемости.	9. Осуществление систематического контроля за посещаемостью учащихся.	в течение года	Кирилина И.Ю..	собеседование
10	Изучение состояния горячего питания	10. Осуществление систематического контроля за горячим питанием учащихся.	в течение года	Кирилина И.Ю...	совещание при директоре по четвертям
11	Изучение состояния обучения учащихся на дому	11.Осуществление систематического контроля за выполнением программ.	в течение года	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Н.	совещание при директоре СД
12	Проверка личных дел учащихся 1,5,10 классов	12.Изучение правильности и своевременности заполнения школьной документации во вновь сформированных классах и по итогам учебного года.	Июнь сентябрь	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Н.	собеседование
13	Организация работы по транспортному обеспечению обучающихся	13.Обеспечение безопасных условий перевозки детей в школу и из школы.	август, сентябрь	Червякова А.В..	совещание при директоре
14	Организация уч-ся 4-5классов на изучение курса «Основы религиозных культур и основ светской этики»	14.Изучение спроса на изучение курса «Основы религиозных культур и основ светской этики».	май, сентябрь	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Н.	совещание при директоре

15	Организация рейдов по всеобучу в микрорайоне.	15.Изучение уровня охвата детей 6-15 лет обучением в школе по микрорайону.	сентябрь	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Н..	совещание при директоре
16	Проверка классных и электронных журналов, журналов ГПД, кружков и занятий внеурочной деятельностью	16.Проверка классных журналов, электронных журналов, журналов, ГПД, кружков и внеурочной деятельности с целью изучения соответствия заполнения школьной документации единым требованиям к ведению журналов, памятке по заполнению журналов; объективности выставления отметок, накопляемости отметок, выполнения программы, ее теоретической и практической части, выявления претендентов на награждение медалями и т.д.	1 раз в месяц	Бурдина Т.Б. СозоноваЕ.Н. Татарова А.А.	Аналитическая справка
17	Проверка тетрадей по всем предметам: для контрольных работ и лабораторных работ, рабочих тетрадей по русскому языку, математике, иностранным языкам.	17.Изучение соответствия ведения тетрадей единому орфографическому режиму, требованиям гос. образовательных стандартов, выполнения нормы проведения контрольных и практических работ, проведения работы над ошибками, правильности проверки.	1 раз в четверть в разрезе ИКД	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Н.	Заседание МО, творческих групп.
18	Проверка дневников, учащихся 2-11 классов.	18. Изучение соответствия ведения дневников установленным требованиям по ведению дневников, определение связи с родителями.	1 раз в четверть	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Н...	Заседание МО классных руководителей. Совещание при директоре
19	Проверка учебников учащихся 1-11 классов.	19.Изучение сохранности школьных учебников.	1 раз в четверть		Совещание при директоре
20	Посещаемость учащихся классных занятий	20. Изучение состояния посещаемости гимназии учащимися.	ежедневно	Кирилина И.Ю.  кл.руководители	Педсовет. 1 раз в четверть
21	Проверка состояния индивидуального обучения на дому.	21.Изучение организации УВП для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении.	2 раза в полугодие	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Н...	Совещание при директоре
22	Проверка работы кружков и занятий внеурочной деятельности.	22.Изучение состояния работы кружков и секций, НОУ.	10.09-15.09 -	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Н....	Совещание при директоре
23	Создание банка данных по ГИА,	23.Формирование банка данных по сдаче ГИА за курс	19.11-24.11	Бурдина Т.Б.	справка

	контроль за изменением банка данных.	основной общей школы, ЕГЭ за курс средней(полной) общей школы, информирование выпускников по вопросам ГИА..	08.02-13.02.13	Созонова Е.Н...	
24	Создание банка данных по переводной аттестации учащихся 7-8,10 классов.	24. Формирование банка данных по сдаче переводной аттестации.	4.03 -09.03	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Н...	справка
25	Проверка журналов инструктажа по Т.Б.	25. Изучение соответствия журналов нормативным требованиям по Т.Б.	Сентябрь январь	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Н...	Справка на совещание при директоре
26	Проверка прохождения программы.	26.Изучение состояния выполнения программ, соответствия записей классных журналов календарно-тематическому планированию, программам по всем предметам	1 раз в четверть	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Н....	Педсовет справки
27	Проверка выполнения практической части программ по всем предметам учебного плана.	27.Изучение выполнения практической части программ в соответствии с календарно-тематическим планированием и требованиями гос.образовательных стандартов по биологии, химии, географии, физики.	Декабрь май	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Н....	Заседание МО, творческих групп, справки
28	Проверка экзаменационного материала к проведению переводной и государственной итоговой аттестации за курс основной общей школы  в традиционной форме.	28.Изучение соответствия экзаменационного материала требованиям государственных образовательных стандартов, программам.	апрель	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Н...	справка
29	Проверка протоколов переводной и итоговой аттестации.	29.Изучение объективности выставления итоговых отметок и правильности оформления протоколов.	Май-июнь	Бурдина Т.Б. Созонова Е.Н...	справка
30	Контроль за оформлением аттестатов.	30.Изучение соответствия выставленных отметок итоговым отметкам, правильности оформления аттестатов.	июнь	. Татарова А.А.	
31	Организация набора уч-ся в 1,5,10 классы.	31.Формирование 1,5,10 классов.	Июнь август	администраци я	педсовет

**План инспекционно - контрольной деятельности в Новоульяновской СОШ №1 на 2014/2015 учебный год.**

Направление деятельности	Содержание цели	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	ответственный	Выход на коллектив
Обеспечение базового и повышенного образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам в 7-11 классах и ФГОС второго поколения в 1-6 классах, школьным стандартам и требованиям современного системно-деятельностного урока с целью достижения оптимального уровня базового и повышенного образования и формирования универсальных учебных действий у учащихся 1-11 классов.	1.Изучение системы работы учителей по технике безопасности при организации УВП.	1. Тематическая проверка «Обеспечение техники безопасности при организации УВП».	29.09-04.10	Бурдина Т.Б.	СД
	2. Изучение системы работы учителей по организации внеурочной деятельности в 1-6,7а классах, кружков, развивающих курсов в условиях освоения начальной и основной образовательной программы.	2 Тематическая проверка «Состояние внеурочной деятельности в 1-6 классах и кружковой работы в 7-11 классах в условиях реализации НОП и ООП».	29.09-04.10	Бурдина Т.Б. Созонов аЕ.Е	СД
	3.Определение уровня качества знаний по, математике во 9 классах, технике чтения во 2-8 классах на начало учебного года.	3. Входная диагностика по математике во 9х классах, по технике чтения во 2-8класссах.	22.09-27.09	Бурдина Т.Б. Созонов аЕ.Е	СД
	4. Изучение системы работы учителей физической культуры и ОБЖ по сохранению и укреплению здоровья учащихся и формированию здорового образа жизни, получение информации о проведении интегрированных уроков ОБЖ и «Окружающий мир» в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС и ЦКП «Здоровье».	4. Фронтальная проверка «Состояние преподавания физической культуры и ОБЖ в 1-11 классах в соответствии с ФГКОС и ФГОС».	29.09-04.10	Бурдина Т.Б. Созонов аЕ.Е	СД

	<p>5.Изучение системы работы классных руководителей по формированию формированию форформированию у у учащихся умения самостоятельно учиться, развития интереса к познавательной деятельности и ответственности за конечный результат учения.</p>	<p>5.Тематическая проверка «Работа классных руководителей с учащимися по формированию и развитию у учащихся личностных и коммуникативных УУД».</p>	<p>29.09-11.10</p>	<p>Бурдина Т.Б. Созонов аЕ.Е</p>	<p>СД</p>
	<p>6.Получение достоверной информации о качестве знаний учащихся 4,9,11 классов по русскому языку и математике по независимой оценке.</p>	<p>6.Независимая экспертиза качества знаний в системе Дикобраз. Входной контроль по русскому языку, математике 4, 9,11 классов.</p>	<p>06.10-11.10</p>	<p>Бурдина Т.Б. Созонов аЕ.Е</p>	<p>СД</p>
	<p>7. Получение информации об использовании ИКТ-компетенций для формирования информационно-коммуникативных УУД и метапредметных результатов в УВП 2-11 классов, том числе и с одарёнными детьми.</p>	<p>7.Комплексная проверка «Результативность использования ИКТ в образовательном процессе при формировании метапредметных умений, в том числе с одарёнными детьми.»</p>	<p>13.10-25.10</p>	<p>Бурдина Т.Б. Созонов аЕ.Е</p>	<p>СД</p>
	<p>8.Получение информации об организации УВП в 1 классах в соответствии с требованиями к реализации предметного и метапредметного содержания образования.</p>	<p>8.Тематическая проверка «Организация учебного процесса по формированию предметных и метапредметных УУД у учащихся 1 классов ».</p>	<p>13.10-18.10</p>	<p>Созонов аЕ.Е</p>	<p>СД</p>

	9. Изучение соблюдения принципа преемственности между основной и начальной школой по внедрению ФГОС. Определение степени устойчивости ЗУН и УУД учащихся, приобретенных в начальной школе.	9.Класно-обобщающий контроль 5-ых классов.	20.10-01.11	Бурдина Т.Б. Китриш С.В...	СД
	10. Выявление уровня адаптации учащихся 5-ых классов к основной школе.	10.Диагностика «Адаптация учащихся 5-ых к основной школе».	20.10-01.11	Китриш С.В.	СД
	11. Определение уровня качества знаний и уровня сформированности УУД по русскому языку, математике во 2-9 классах, технике чтения во 2-5 классах и соответствие этого уровня государственным образовательным стандартам.	11.Контрольная диагностика за первую четверть.	20.10-25.10	Бурдина Т.Б. Созонов аЕ.Е	пед-совет
	15. Изучение системы контроля знаний и УУД учащихся, роли её в повышении качества образования по русскому языку и литературе в условиях внедрения ФГОС.	15. Тематическая проверка «Система мониторинга качества знаний на уроках русского языка и литературы во 2-11 кл. в соответствии с ФГОС ФГКОС».	10.11..-22.11	Бурдина Т.Б. Созонов аЕ.Е	СД
	16. Получение достоверной информации о состоянии преподавания, о качестве знаний и организации оценочной деятельности по физике, химии географии, биологии	16.Тематическая проверка «Система оценочной деятельности учителей на уроках естественно-научного цикла в 5-11 классах в соответствии с	10.11-22.11	Бурдина Т.Б.	СД

	в условиях внедрения ФГОС.	ФГОС ФГКОС».			
	17. Выявление уровня адаптации учащихся 1-ых классов к школе.	17.Диагностика «Адаптация учащихся 1-ых к школе».	10.11 22.11	Созонов аЕ.Е	СД
	18. Выявление уровня адаптации учащихся 10-ых классов к средней школе.	18. Диагностика «Адаптация учащихся 10-ых к средней школе».	24.11- 06.12	Бурдина Т.Б.	СД
	19. Изучение соблюдения принципа преемственности между основной и средней школой. Определение степени устойчивости знаний и УУД, приобретенных в основной школе.	19.Класно-обобщающий контроль 10-ых классов.	24.11- 06.12	Бурдина Т.Б. Шаламова Е Н.	
	20. Получение достоверной информации о работе органов самоуправления в 1 - 11 классах и в школе в целом.	20. Тематическая проверка «Состояние ученического самоуправления в системе воспитательной работы в школе».	24.11.0 6.12	Кошелев а Т.Е.	СД
	21. Получение достоверной информации о состоянии преподавания и системе контроля качества и качества знаний по математике и информатике во 2-11 классах в условиях внедрения ФГОС.	21. Тематическая проверка «Состояние преподавания и оценочной деятельности учителей по определению качества знаний на уроках математики, информатики во 2-11 классах в соответствии с ФГКОС и ФГОС».	08.12 20.12	Бурдина Т.Б.	СД



	22.Изучение системы работы учителей с позиций новых подходов к изучению истории и обществоведения по формированию исторических и обществоведческих знаний и УУД и оценки качества знаний по истории и обществознанию в 5-11 классах».	22. Тематическая проверка «Система работы с позиций новых подходов к преподаванию истории, обществознания и к оценке исторических и обществоведческих знаний и УУД учащихся 5-11 классов».	08.12-20.12	Бурдина Т.Б.	СД
	23.Изучение системы работы учителей по индивидуальному обучению учащихся на дому	23. Тематическая проверка Выполнение программ по индивидуальным учебным планам.	08.12-20.12	Бурдина Т.Б. Созонов аЕ.Е	СД
	24.Определение уровня качества знаний и сформированности УУД по русскому языку, математике, технике чтения и соответствие этого уровня государственным образовательным стандартам..	24.Контрольная диагностика по русскому языку, математике во 2-9 классах, технике чтения как основы функциональной грамотности во 2-5 классах.	16.12-9.12	Бурдина Т.Б. Созонов аЕ.Е	Пед совет
	25.Определение уровня качества знаний учащихся 10-11 классов по обязательным и профилирующим предметам и соответствие этого уровня школьным стандартам.	25. Зачетная сессия в 10-11 классах по обязательным и профилирующим предметам.	23.12-26.12.	Бурдина Т.Б.	Пед совет
	26.Получение достоверной информации о качестве знаний учащихся 10,11 классов по русскому языку и математике по независимой оценке.	26.Независимая экспертиза качества знаний в системе Дикобраз. Промежуточный контроль.	13.01-26.01	Бурдина Т.Б	СД

	27. Изучение системы работы учителей по реализации принципов преемственности в обучении иностранным языкам в разрезе системно-деятельностного урока согласно требованиям ФГОС и по повышению качества знаний.	27. Тематическая проверка «Соблюдение принципов преемственности в преподавании иностранных языков во 2-11 классах и определение результативности обучения»	13.01-26.01	Бурдина Т.Б. Созонов аЕ.Е	СД
	28. Получение информации о состоянии преемственности учебно-методического обеспечения УВП и выявление степени преемственности между ступенями обучения в соответствии с ФГОС второго поколения в 1-6 классах.	28. Фронтальная проверка «Преемственность дидактических и содержательных линий между ступенями обучения в соответствии с ФГОС второго поколения в 1-6 классах».	20.01-02.02	Бурдина Т.Б. Созонов аЕ.Е.	СД
	29. Изучение системы работы учителей, педагогов дополнительного образования по реализации системы дополнительного образования в рамках ФГОС второго поколения в 1-6 классах и через кружки, в 7-11 классах .	29. Комплексная проверка «Роль системы дополнительного образования в развитии личностных УУД и в формировании метапредметных УУД в рамках ФГОС второго поколения в 1-6 классах и через кружки, секции, НОУ в 7-11 классах».	26.01-08.02	Бурдина Т.Б. Созонов аЕ.Е.	СД
	30. Изучение состояния индивидуального обучения на дому.	30. Проверка состояния индивидуального обучения на дому.	16.02-22.02	Бурдина Т.Б.	СД

	31.Получение информации об эффективности системы повторения и углубления знаний в период подготовки к итоговому контролю, переводной аттестации, ОГЭ и ЕГЭ.	31.Фронтальная проверка «Эффективность системы итогового повторения и систематизации знаний учащихся в период подготовки к итоговому контролю, переводной аттестации и ОГЭ и ЕГЭ»	23.02-08.03	Бурдина Т.Б. .	СД
	32.Изучение системы работы классных руководителей, социального педагога по профилактике правонарушений и вредных привычек у учащихся.	32.Тематическая проверка « Работа по профилактике правонарушений и вредных привычек».	02.03 15.03	Кирилин а И.Ю.	СД
	33. Изучение системы работы учителей технологии, информационных технологий, курса «Профессиональное самоопределение» по социализации и профилизации.	33.Тематическая проверка «Социализация учащихся при изучении технологии, информационных технологий, курса «Профессиональное самоопределение» , в работе по профориентации» .	09.03 12.03	Бурдина Т.Б. .	СД
	34.Получение достоверной информации о реализации принципа преемственности между основной и начальной школой в УВП 4 классов.	34.Тематическая проверка «Обеспечение преемственности между основной и начальной школой в УВП 4 классов».	09.03 22.03	Созонов а Е.Е..	
	36. Определение уровня качества знаний и сформированности УУД по русскому языку, математике,	35.Контрольная диагностика по русскому языку, математике во 2-11 классах, технике чтения во	16.03-20.03.	Бурдина Т.Б. Созонов аЕ.Е..	Пед совет

	технике чтения. и соответствие его гос. образовательным стандартам.	2-5 классах.			
	37.Получение информации о состоянии преподавания предметов образовательных областей «Искусство» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России».	36.Фронтальная проверка «Состояние преподавания предметов образовательной области «Искусство» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России».	01.04-13.04	Бурдина Т.Б.	СД
	38.Изучение системы работы учителей, преподающих предметы по выбору, по социализации и профилизации учащихся, определение уровня качества знаний по профилирующим предметам.	37.Тематическая проверка «Система работы по социализации и профилизации учащихся при изучении предметов и курсов по выбору к в 9-11 классах».	01.04-11.04	Бурдина Т.Б	СД
	39.Проверка уровня подготовленности к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-ых классов.	38. Проведение предэкзаменационных работ в 9,11-ых классах (по КИМам ОГЭ, ЕГЭ), математике и русскому языку.	12.04-18.04.	Бурдина Т.Б	Малый пед совет
	40.Получение достоверной информации об уровне сформированности предметных и метапредметных результатов у учащихся 1-ых классов, о степени их готовности к дальнейшему обучению во 2-ом классе школы.	39.Тематическая проверка «Результативность работы учителей 1 классов по формированию предметных и метапредметных результатов у учащихся 1 классов».	13.04-26.04.	Созонов аЕ.Е	СД
	41.Изучение системы работы	40.Тематическая проверка	20.04-02.05	Царёва С.Г	СД

	информационно-библиотечного центра по реализации образовательной программы школы.	«Состояние работы информационно-библиотечного центра по обеспечению выполнения образовательной программы школы».		Бурдина Т.Б.	
42. Изучение системы работы классных руководителей и органов ученического самоуправления по гражданско-правовому воспитанию, привитию духовно-нравственной культуры, патриотизма и противодействия коррупции у учащихся .	41. Тематическая проверка «Работа классных руководителей и органов самоуправления по формированию духовно-нравственной культуры и воспитанию патриотизма».	14.04-26.04	Кошелев а Т.Е.	СД	
43. Изучение контрольного материала на соответствие гос.образовательным стандартам и единым требованиям к оформлению экзаменационного материала.	42. Экспертиза материала к переводной аттестации	20.04-25.04	Бурдина Т.Б. Созонов аЕ.Е..	СД	
44. Проверка выполнения государственных программ.	43. Комплексная проверка «Выполнение теоретической и практической части учебных программ».	27.04-09.05	Бурдина Т.Б. Созонов аЕ.Е..	СД	
45. Определение уровня обученности на конец учебного года и соответствие гос.образовательным стандартам.	44. Переводная аттестация в 3-8,10 классах, итоговый контроль в 1-ых классах.	11.05-20.05	Бурдина Т.Б. Созонов аЕ.Е..	пед-совет	
46. Проверка результативности обучения учащихся 2-6 классов	45. Итоговый контроль во 1 - 4 классах.	18.05-24.05	Созонов аЕ.Е..	пед-совет	

	47. Проверка результативности обучения учащихся за курс основной общей школы и средней (полной) общей школы.	47. Государственная итоговая аттестация в 9-ых классах, ЕГЭ в 11 классах.	май-июнь	Бурдина Т.Б. ..	пед-совет
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	----------	--------------------	-----------

## VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

В 2014-2015 учебном году в системе воспитательной работы школы определена основная цель воспитания и, соответственно, обозначены блоки задач.

Цель: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе. Реализация воспитательной компоненты в школе.

Задачи:

- 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;
- 2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- 3) Развитие самоуправления учеников и учителей.

Задачи на новый учебный год:

1. Воспитание понимания необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с аналогичными интересами общества в целом.
2. Формирование гуманистического мировоззрения школьников, способных осознанно выстраивать свою жизнь и нравственно развиваться;
3. Отношение к труду, являющееся показателем человеческой сущности, постоянное самосовершенствование и самовоспитание достойное и уважительное отношение к обществу и самому себе.
4. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
5. Физическое развитие, гигиеническая культура, соблюдение правил человеческого общения - естественных и естественное приемлемых норм культурного человека.

### РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; социума; школы и семьи;

### Система работы с классными руководителями.

Для того, чтобы воспитательная работа в школе приносила положительные результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, необходимо:

- ознакомить педагогов с новыми нормативными документами в области воспитания и обучения
  - ознакомить классных руководителей с направлениями воспитательной системы школы;
- ознакомить классных руководителей с должностными обязанностями.

### Задачи деятельности классных руководителей в воспитательной работе:

- способствовать формированию интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе; школе

- формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
- развивать коммуникативные умения педагогов, умение работать в системе «учитель-ученик-родитель».

### 1. Работа с педагогическими кадрами

	Оказание методической помощи педагогам по вопросам воспитательной работы	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
	Заседание методического объединения классных руководителей	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
	Социальный паспорт класса	Сентябрь	Социальный педагог
	Мониторинг воспитания	Октябрь апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Подведение итогов деятельности классных коллективов за полугодие	январь	Классные руководители Заместитель директора по ВР
	Анализ воспитательной работы класса за год.	май	Классные руководители Заместитель директора по ВР

### 2. Работа с родителями.

1. Вовлечение родителей в учебно - воспитательный процесс, повышение психолого - педагогических знаний родителей.
2. Родительский всеобуч проводится раз в четверть по графику школы
3. Родительские собрания:  
классные - проводить раз в четверть или по мере необходимости, общешкольные - 2 раз в год.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия .
5. Индивидуальные тематические консультации.
6. Совместные творческие дела: проведение праздников, экскурсии, выставки, походы, выпускные вечера в 4,9, и 11 классах.
7. Социологические опросы, анкетирование, тестирование.
8. Участие родителей в управлении школы;
9. Управляющий совет школы;
10. Родительские комитеты.

### 3. Работа с обучающимися

**План мероприятий по реализации Программы создания условий для развития воспитания в МОУ Новоульяновской СОШ №1.**

#### 1. Календарный план воспитательной работы 1 полугодие 2014-2015уч. г.

№ п\п	Содержание работы	Классы	Дата проведения	Ответственные
<i>«Вектор интеллекта»</i>				
1.	Участие в конкурсах детских инновационных проектов	1-11 кл.	В течение полугодия	Кл. руководители, учителя-предметники, зав школьным музеем

2.	Организация и проведение встреч учащихся с преподавателями ВУЗов, бывшими учащимися школы, добившихся успехов в той или иной отрасли.	9-11 кл.	В течение полугодия	Зам. директора по ВР, зав. школьным музеем
3.	Муниципальный этап областных интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?»	9-11 кл.	октябрь	Кл. руководители, учителя-предметники, зам. директора по ВР
4.	Муниципальный этапе областных интеллектуальных игр «Во всех науках мы сильны»	5-8-ые кл.	октябрь	Кл. руководители, учителя-предметники, зам. директора по ВР
5.	Краеведческая конференция	7-11 кл.	ноябрь	Кл. руководители, учителя-предметники, зав. школьным музеем
<b>«Моя Родина – Ульяновская область. Ульяновск – авиационная столица»</b>				
6.	Кл. часы, уроки «Моя малая Родина»	1-11 кл.	Сентябрь-декабрь	Кл. руководители, библиотекарь, учителя истории
7.	Орган ученического самоуправления – в действии. Школьная демократическая республика «Созвездие»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выборы актива классов-городов;</li> <li>• Общешкольная ученическая конференция школьников с презентацией своего «города»;</li> <li>• Приём первоклашек в д/о «Радуга»</li> </ul>	2-11 кл. 5-11 кл.	до 19 сентября октябрь октябрь	Кл. руководители, зам. директора по ВР, старшая вожатая, Совет старшеклассников
8.	«День школьника»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посвящение первоклашек в пешеходы;</li> <li>• Проведение профориентационных игр, дискуссий и презентаций профессий, встречи с интересными людьми;</li> <li>• Конкурс бантиков;</li> <li>• Работа салона модных причёсок;</li> <li>• Соревнования по шашкам, шахматам</li> </ul>	1-ые кл. 5-11 кл.  1-5 кл. 6-9 кл. 3-9 кл.	8 октября	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, отряд ЮИД, Совет старшеклассников
9.	Дни боевой славы, краеведческие чтения (по плану музея)	3-11 кл.	В течение полугодия	Зам. директора по ВР, зав. школьным музеем, ст. вожатая.
10.	Мероприятия, посвященные 97-ми летию комсомола: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Краеведческие чтения «Из истории комсомольской организации»;</li> <li>• Урок-беседа «Комсомольцы: кто они»</li> </ul>	9-10 кл. 11 кл.	24 октября 28-29 октября	Морозова Е.Р. Холматова Н.О.
11.	Экскурсии по залам школьного музея.		Ноябрь-декабрь	Зав. школьным музеем
12.	Дни боевой славы «День героев Отечества»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кл. часы «Они сражались за Родину»;</li> <li>• Круглые столы и конференции на темы: «Герои XXI века. Кто они?», «Живёт среди нас герой»;</li> <li>• Экскурсия по разделу школьного музея «Новоульяновцы в боях за Родину»;</li> </ul>	1-11 кл. 5-11 кл. 8-10 кл. 7-ые кл.	с 3 по 10 декабря	Кл. руководители, учителя истории, зав. школьным музеем, зам. директора по ВР,



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Возложение цветов к памятнику <b>«Скорбящая мать».</b></li> </ul>			ст. вожатая
13.	Уроки, внеклассные мероприятия в рамках областного проекта <b>«Воспитай патриота»</b>	1-11 кл.	В течение полугодия	Кл. руководители, зам. школьным музеем, учителя истории.
14.	Экскурсии в <b>УВАУГА</b> , встречи с представителями предприятий <b>авиационной промышленности</b>	1-11 кл.	В течение полугодия	Кл. руководители, зам. школьным музеем
<b>«Уроки духовности»</b>				
15.	Кл. часы, беседы <b>«Толерантность – школа жизни»</b>	1-11 кл.	В течение года	Кл. руководители, библиотекарь.
16.	Посещение <b>музея национальных культур</b> КДЦ «Мир»	1-7 кл.	В теч. года	Кл. руководители
17.	Участие в мероприятиях в рамках VI областных <b>«Арских чтений»</b> , конкурсы на: <ul style="list-style-type: none"> <li>Лучшее стихотворение на тему: <b>«Россия – Родина моя»;</b></li> <li>Лучшее сочинение <b>«Если добрый ты – это хорошо»;</b></li> <li>Лучший рисунок <b>«Моя родная сторона»;</b></li> <li>Лучшую поделку из природного материала <b>«Мир вокруг меня»</b></li> </ul>	1-11 кл. 5-11 кл. 5-9 кл. 1-6 кл	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители; учителя литературы, технологии; учитель ИЗО
18.	Поездки и экскурсии по <b>Святым местам</b>	5-11 кл.	В течение полугодия	Кл. руководители, родители
19.	Ведение курса <b>«Основы религиозных культур и светской этики»</b>	4-5 кл.		Кл. руководители, учителя обществознания
<b>«Арт-пространство»</b>				
	Праздничная линейка, посвящённая <b>ПЕРВОМУ ЗВОНКУ</b> , праздник первоклассника <b>«Здравствуй, школа!»</b> Мероприятия в КДЦ «Мир», посвященные первому звонку.	1-11кл. 1-ые кл. 2-4 кл.	1 сентября	Кошелева Т.Е., Ханбекова Н.В. Евграфов А.И., Червякова А.В., кл. рук-ли Кл. руководители, родители. Кл. руководители, родители.
	Реализация проекта <b>«Культурный дневник первоклассника»</b>	1-2 кл.	В теч. года	Кл. руководители, родители.
	<b>Ученическая конференция</b> «Отчёт актива за прошлый учебный год. Выборы нового состава правительства школьной республики «Созвездие»,	Активы 5–11 кл.	25сентября	Кошелева Т.Е., Ханбекова Н.В., Совет старшеклассников
20.	Мероприятия, направленные на повышение уровня культуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>Кл. часы <b>«Меня касается»</b> (о мерах, направленных на повышение уровня культуры);</li> <li>Выезды в театры, музеи и другие места, символизирующие семейные ценности и</li> </ul>	1-11 кл.	Сентябрь - декабрь	Кл. руководители, родители

	культуру поведения (приобретение абонементов)			
21.	Мероприятия ко Дню пожилого человека <ul style="list-style-type: none"> <li>• акция «Подготовь подарок в День пожилого человека»</li> <li>• операция «Забота» (6-10 кл.)</li> </ul>	1-11 кл.	15 сентября – 1 октября 1 октября	Зам. дир. по ВР, ст. вожатая, кл. руководители
22.	КТД «День учителя»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс стенгазет ко Дню учителя (3 – 11 кл.)</li> <li>• Выставка букетов «Осенний вернисаж» (1-11 кл) – 1 букет от класса</li> <li>• Праздничный концерт ко Дню учителя (2 – 11кл.)</li> </ul>	1-11 кл	3 октября	Зам. дир. по ВР, вожатая, кл. рук-ли, актив школы.
23.	Участие в областных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях по различным видам творчества.	1-11 кл.	В теч. года	Кл. руководители, учителя-предметники, зам директора по ВР
24.	Участие в региональных Дельфийских играх на территории Ульяновской области.	8-10 кл.	октябрь	Кл. руководители, руководители кружков
25.	<b>Конкурсно – развлекательные программы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развлекательная программа «Рябинник»</li> <li>• «Золотой листопад»</li> <li>• «Мисс «Осень - 2014» (по положению)</li> </ul>	2-4 кл. 7-8кл., 6-ые кл.	октябрь	Кл. руководители; Ханбекова Н.В., Борисова И.И., Китриш С.В., кл. рук-ли, Совет старшеклассников
26.	Участие в областной акции «Красный тюльпан надежды», КДЦ	9 – 11 кл.	2 декабря	Кошелева Т.Е., Ивленкова И.А. (КДЦ «Мир»)
27.	Открытие фабрики «Деда Мороза»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурс на лучшую новогоднюю игрушку;</li> <li>• конкурс новогодних плакатов</li> <li>• Конкурс компьютерных открыток «Рождественская сказка»</li> </ul>	1-7кл. 1-11 кл. 7-11 кл.	Декабрь до 22.12 до 22.12 до декабря	Ханбекова Н.В., кл. рук-ли кл. рук-ли, Калашникова И.Ю. Катаева Т.Г., Шаламова Е.Н., кл. рук-ли
28.	Открытие театра <b>Новогоднего актёра</b> (5-11 кл.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Новогодние представления</li> <li>• Новогодние дискотеки</li> <li>• Новогодний бал-маскарад КДЦ «Мир»</li> </ul>	1-4 кл. 5-8 кл. 9 – 11 кл	26-27 декабря	Кошелева Т.Е., Ханбекова Н.В., совет старшеклассников.
<b>«Славен человек трудом»</b>				
29.	Экскурсии на предприятия и организации города и области.	2-11 кл.	сентябрь-декабрь	Кл. руководители, зам. директора по ВР, зав. школьным музеем
30.	Беседы, утренники по профориентации « <b>Все работы хороши...</b> »	1-4 кл.	сентябрь-декабрь	Кл. руководители,
31.	Посещение «Дней открытых дверей» учебных заведений НПО и СПО.	9-11 кл.	сентябрь-декабрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители.

32.	Уроки профориентации <b>«Выбираем профессию»</b>	8-11 кл.	сентябрь-декабрь	Учителя ОПС
33.	Конкурс компьютерных презентаций <b>«Трудовые династии»</b>	7-9 кл.	октябрь	Кл. руководители, учителя информатики
34.	Мероприятия профориентационной направленности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление стенда <b>«Куда пойти учиться?»</b>;</li> <li>• Встречи с представителями ВУЗов, колледжей, училищ;</li> <li>• Проведение <b>«Уроков успеха»</b></li> </ul>	9-11 кл.	сентябрь-декабрь	Зам. директора по ВР.
35.	Профориентационный десант <b>«В мире профессий»</b>		22 октября	ЦЗН, Новоульяновский ОО
36.	Тематическая смена <b>«Я б в рабочие пошёл»</b> , профильная смена в ОДДОЦ <b>«Юность»</b>	9-10 кл.	Ноябрь-декабрь	Специалист-эксперт ОО, зам. директора по ВР
37.	Вечер – встреча с именитыми рабочими г. Новоульяновска	10-11 кл.	Ноябрь-декабрь	Специалист-эксперт ОО, зам. директора по ВР
<b>«Моё право»</b>				
38.	Мероприятия по изучению права (по плану) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>«Уроки Конституции Р.Ф.»</b> (изучение прав ребёнка)</li> <li>• <b>«Внимание, закон!»</b> Встречи с представителями правоохранительных органов (милиции, прокуратуры, суда)</li> <li>• День Конституции. <b>«О праве в шутку и всерьёз»</b></li> </ul>	2 -8 кл  7-11 кл.  8-9 кл.	сентябрь  октябрь-ноябрь  декабрь	Кл. руководители, учителя истории  Соц. педагог, инспектор ПДН  Учителя истории
39.	Реализация комплексной программы по правовому просвещению <b>«Гражданин Ульяновской области XXI века»</b>	1-11 кл.	2013-2014 г.г.	
40.	Реализация комплексной программы развития правовой грамотности и правосознания граждан в Ульяновской области		2013-2014 г.г.	
41.	Работа отряда <b>ЮИД</b> по плану	5-11 кл.	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по ВР, ст. вожатая
42.	Мероприятия по месячнику безопасности <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>«Школа безопасности»</b> (инструктажи и практические занятия)</li> <li>• КТД <b>«Безопасная дорога»</b> (план прилагается)  1) Утренник <b>«Посвящение в пешеходы»</b>  2) Итоговые игры <b>«Весёлый светофор»</b> (2-4 кл.) и <b>«За рулём»</b> (5-8 кл.) (по положению) (Инструкторы 9–10 кл.)  3) <b>Совещание классных рук-лей «Подведение итогов Месячника безопасности»</b>  4) Выставка рисунков и плакатов <b>«Дорога и мы»</b></li> </ul>	1 – 11 кл. 1а,1б,1в, 1г,1д 2-4 кл 5-8 кл. Кл. рук. 1-11к 1-9 кл.	Сентябрь-октябрь	Кошелева Т.Е., Евграфов А.И., Калашникова И.Ю., Борисова И.И., классные руководители, Штыркина Н.С., Совет старшеклассников

	5) Тематические мероприятия <b>«За безопасность всей семьёй», «Родителям – о безопасности дорожного движения»</b>			
43.	Общешкольное организационное родительское собрание <b>«Безопасность детей», «Школьная форма», «Особенности подросткового периода»</b>	Родители уч-ся 1-11кл.	сентябрь	Новикова О.В., Кошелева Т.Е., инспектор ПДН, участковый, инспектор ГИБДД, врач-педиатр
44.	Работа по плану антикоррупционного воспитания учащихся (план прилагается)	5-11 кл.	Сентябрь-декабрь	Кл. руководители, зам. директора по В.Р., учителя истории и обществознания.
<b>«В кругу семьи»</b>				
6)	Кл. часы, беседы <b>«Семья – начало всех начал»</b>	1-11 кл.	сентябрь	Кл. руководители.
7)	Мероприятия ко <b>«Дню семейного общения»</b> (план прилагается)	1 – 11 кл.	12 сентября	Учителя физ-ры, зам.директора по ВР, кл. рук-ли, учитель ИЗО
8)	Участие в областном конкурсе сочинений <b>«История моей семьи в истории России»</b>	5-11 кл.	октябрь	Учителя литературы
9)	Субботы спортивные с участием родителей	1-11 кл.	Сентябрь-декабрь	Кл. руководители, учителя физкультуры.
10)	<b>«28 октября - День бабушек и дедушек»</b> (поездки в театры, кино, приглашение на внеклассные мероприятия бабушек и дедушек)	1-11 кл.	28 октября	Кл. руководители, зам. директора по ВР, ст. вожатая
11)	Мероприятия, посвященные <b>Дню матери.</b> (план прилагается)	1-11 кл.	ноябрь	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, учителя литературы, кл. рук-ли.
<b>«Мой здоровье – мой будущее»</b>				
12)	Областная физзарядка. День здоровья <b>«Стартуем вместе»</b>	1-11 кл.	3сентября	Кл. руководители, учителя физкультуры, зам. директора по ВР
13)	Школьный л/а кросс <b>«Осень – 2014»</b>	2-4 кл., 5-11кл.	18 – 19 сентября	Кл. руководители, учителя физкультуры
14)	Кл. часы <b>«НЕТ вредным привычкам»</b> , презентации о ЗОЖ	1-11 кл.	15- 19 сентября	Кл. руководители.
15)	Общешкольный турслёт <b>«Осень - 2014»</b>	2-11 кл.	30 сентября	Кл. руководители, учителя физкультуры, зам директора по ВР
16)	Неделя <b>ЗДОРОВЬЯ</b> (план прилагается)	1-11 кл.	21- 25 октября	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, учителя физкультуры, классные

				руководители, актив школы.
17)	Муниципальные соревнования по <b>КЭС-баскету</b>	8-11	ноябрь	Учителя физкультуры, зам. директора по ВР, ст. вожатая, учитель музыки
18)	Новогодний турнир по баскетболу на призы <b>Деда Мороза</b>	7-11 кл.	декабрь	Штыркина Н.С., Горбачёва Д.Н.
19)	Реализация программы <b>«Культура здоровья»</b>	1-4 кл.	В течение года	Учителя нач. классов
20)	Работа по планам месячников по профилактике алкоголизма и вредных привычек среди несовершеннолетних.	1-11	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог, психолог.
21)	Работа по плану <b>«Спортивных суббот»</b>	1-11 кл.	Сентябрь-декабрь	Кл. руководители, учителя физкультуры.
<b>«Зелёная планета»</b>				
22)	Экологические акции и операции: • <b>«Зелёный наряд школы»</b> - озеленение классных комнат и рекреаций школы; • Областной проект <b>«Начни с себя»</b> (облагораживание родника Святой Параскевы Пятницы) • Операция <b>«Покормите птиц зимой!»</b>	1-11 кл. 8-11 кл. 1-11 кл.	1-29 сентября сентябрь, июнь ноябрь-март ноябрь-март	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, кл. руководители, учителя биологии.
23)	Экологические субботники по очистке школьной территории от мусора и посадке кустарника.	5-11 кл.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители, зам директора по АХЧ
24)	Конкурс поделок из природного материала <b>«Из пенька, коряг и шишек»</b>	1-5 кл.	октябрь	Кл. руководители. ст. вожатая
25)	Конкурс букетов <b>«Осенний вернисаж»</b>	1-11 кл.	октябрь	Кл. руководители.
26)	Экологические конкурсы • <b>«Экофото - 2014»</b> (1 стенгазету от класса) • Конкурс рисунков <b>«Природа рядом»</b> и <b>«Экология и душа»</b> • <b>«Зеркало природы»</b> - областной заочный конкурс	5-11 кл. 2-4 кл. 5-9 кл. По положению	до 24 октября  Ноябрь	Ст. вожатая, учитель ИЗО, кл. руководители.

## 2. План организационной работы по реализации областного проекта «Воспита́й патриота!» на 2014-2015уч. Год.

№	Мероприятия	Участник и	Дата проведения	Ответственный
1.	Кл. часы, уроки истории <b>«Моя малая Родина»</b>	1-11 кл.	Сентябрь 2014 г.	Кл. руководители, учителя истории
2.	Участие во Всероссийском дне бега <b>«Кросс нации»</b>	1-11 кл.	Сентябрь 2014г.	Учителя физкультуры,

				кл. руководители
	Участие в региональном конкурсе творческих работ «Россия – наша держава»	1-11 кл.	Октябрь 2014г.	Учителя литературы, ИЗО, кл. руководители
3.	Классные часы на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Моя семья – моя крепость»</li> <li>• «Люби и знай родной свой край» (миниэкскурсии по окрестностям города)</li> <li>• «История возникновения моего родного города»</li> <li>• «История образования Ульяновской области»</li> </ul>	1 – 11 классы 1-4 кл. 2-5 кл  6-8 кл. 9-11 кл.	В течение года.	Кл. руководители, старшая вожатая
4.	Тематические уроки, презентации на тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Я горжусь своей малой родиной»</li> <li>• «Я – гражданин Ульяновской области»</li> </ul>	6-9 кл. 9-11 кл.	В течение года	Кл. руководители, учителя истории
5.	Уроки мужества: в разделе «Галерея Славы. Новоульяновцы в боях за Родину»; в разделе «Чернобыль – наша боль и скорбь»; в разделе: «Люди легенд»; в разделе «История Российского флота». Знакомство учащихся с подвигами новоульяновцев.	5 –11 кл.	В течение года.	Краева В.Н., Маслова А.Н., музейная группа
6.	Участие в муниципальной краеведческой конференции	8-11 кл	Ноябрь 2014 г	Кошелева Т.Е., Ханбекова Н.В., Краева В.Н., Маслова А.Н.
7.	Участие в областном слёте патриотических клубов «Этих дней не смолкнет слава»	9-11 кл.	Ноябрь 2014г.	Зав. школьным музеем, зам. директора по ВР
8.	Литературная гостиная «Встреча трех поколений»	9 - 10 классы	Январь 2015 г..	Краева В.Н. ,
9.	Краеведческие чтения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вклад новоульяновцев в Победу</li> <li>• Судьбы тружеников войны с. Кременки</li> </ul>	5-9	В течение года	Музейная группа
10.	Участие в патриотическом марафоне «70 добрых дел – к 70-летию Победы»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Акция «Обелиск»;</li> <li>• Акция «Ветеран живёт рядом»;</li> <li>• Акция «С праздником, дорогой наш человек!»;</li> <li>• Акция «Семейные фотохроники Великой отечественной войны»;</li> <li>• Акция «Ветераны вспоминают».</li> </ul>	1-11 кл	с 06 октября 2014г. по 25 мая 2015г.	Зам. директора по ВР, кл. руководители, ст.вожатая, зав. школьным музеем
11.	Участие в спортивных мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по мини-футболу, волейболу, баскетболу, «Президентских состязаниях»</li> </ul>	1-11 кл.	В течение года	Кл. руководители, учителя физ-ры
12.	Возложение цветов к Монументу «Скорбящая мать» в День героев Отечества	7-ые кл.	9 декабря	Ст. вожатая, кл. руководители

13.	Участие в городских мероприятиях, посвящённых 70-летию Победы – 9 мая: 1) поздравление ветеранов (открытки, сувениры и т.п.)	5 – 10 кл.	05 – 09.05.15г.	Ханбекова Н.В., классные руководители
	2) кл. часы «Они защитили нашу Родину!» и т.п.,	1 – 11 кл.		классные руководители
	3) участие в городском митинге-реквиеме (Георгиевская лента, юнармейцы)	7 – 11 кл.	09.05.15г.	Евграфов А.И., Кошелева Т.Е.
	4) «Живой коридор»	2 – 6 кл.		Кошелева Т.Е., классные руководители
	5) Акция «Письмо ветерану»	5-8 кл.	до 09.05.15г.	
	6) Вахта памяти у памятника «Скорбящая мать»	7-9 кл.	09.05.15г.	
	7) Акция «Георгиевская ленточка»	7-11 кл.	09.05.15г.	
14.	Участие школьной команды в муниципальном этапе областной военно – патриотической игры «Зарница»	Команда уч-ся 7 – 8 кл.	По положению	Евграфов А.И. , Штыркина Н.С., Кошелева Т.Е., Лямасова М.А.
15.	Экскурсии по родному краю			
16.	Посещение музеев, театров, выставок г. Ульяновска	2-11кл	В течение года	Кл.руководители, родители
17.	Поездки и экскурсии в города России	7-11 кл	В течение года	Кл.руководители, родители
18.	Участие в городской л/а эстафете, посвященной Дню Победы в ВО войне	3 – 11 кл.	09.05.15г.	Штыркина Н.С., Горбачёва Д.Н.,

### 3. План работы по профориентации с учащимися.

#### План работы по профориентации с учащимися 1-4 классов на 2014-2015 уч. год.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Тематические классные часы с приглашением представителей разных профессий (родители учащихся) по теме « <b>Все работы хороши...</b> »	В течение учебного года	Кл. руководители 1-4 кл.
2.	Организация экскурсий на предприятия, выставки, в музеи	В течение уч. года	Кл. руководители, родители
3.	Участие в тематических общешкольных мероприятиях « <b>День учителя</b> », « <b>День Матери</b> », « <b>День защитника Отечества</b> », « <b>День космонавтики</b> ». « <b>День Победы</b> ».	В течение учебного года	Кл. руководители, родители, зам. директора по ВР
4.	Выставка творческих работ учащихся « <b>Я умею</b> »	сентябрь	Кл. руководители 1-4 кл.
5.	Проведения <b>Дня школьника</b> с включением в план мероприятий по профориентации.	октябрь	Кл. руководители
6.	Встречи с местными художниками Новоульяновской школы искусств им. Ю.Ф. Горячева	В течение уч. года	Кл. руководители, зав. шк. музеем.
7.	Конкурс рисунков « <b>Профессии родителей</b> ».	В течение месячник	Классные руководители 1-

		а по профориентации	4 кл.
8.	Внеклассное мероприятие «Кругосветное путешествие на фрегате «Паллада»- 4-7 кл.	апрель	Кл. руководители, зав. музеем.
9.	Выставка литературы на тему: «В мире профессий»	В течение года	Библиотекарь
10.	Освещение месячника на школьном сайте	В течение месяца	Ст. вожатая
11.	Оформление информационно-тематических стендов по профориентации	По мере поступления информации	Зам. директора по ВР, кл. руководители

**План работы по профориентации с учащимися 5 – 7 классов на 2014 – 2015 учебный год.**

Мероприятие	Сроки	ответственный
1) Оформление стенда информационных материалов «Профориентация в школе – путь к успеху»	регулярное обновление	Зам. директора по ВР, Библиотека
2) Проведение классных часов : (знакомство с профессиями родителей) -«Мир профессий»	в течение года	Классные руководители,
3) Организация встреч с представителями ПУ № 8: Знакомство с профессиями - плотника - каменщика - газосварщика - штукатура-маляра -повара.	в течение года	Зам. директора по УВР
5) Проведение дня школьника с включением в план мероприятий по профориентации	октябрь	
4) Викторина «Что? Где? Когда?» о профессиях.	ноябрь	Кл. руководители
5) Экскурсии на промышленные предприятия города ( ОАО «Ульяновск-цемент», ЗАО «Ульяновск-шифер», кондитерская фабрика «Глобус», ЗАО «Ульяновский завод ЖБИ»)	в течение года	Учителя технологии,
6) Встречи с ветеранами российской армии - «Есть такая профессия – Родину защищать»	февраль	Зам.директора по ВР, классные руководители.
7) Конкурс сочинений к Дню 8 марта: «Мамы разные нужны, мамы всякие важны»	март	Преподаватель-организатор ОБЖ
8) Конкурс рисунков «Моя будущая профессия.»	апрель	Классные руководители, учителя литературы
	В течение года	Классные руководители, учитель ИЗО.
		Зам. директора по ВР, Классные руководители



9)Родительские собрания с приглашением представителей ЦЗН		
-----------------------------------------------------------	--	--

**План работы по профориентации с учащимися 8-9 классов на 2014-2015 уч. год.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Сбор информации о поступлении в средние профессиональные учебные заведения и учебные заведения начального образования.	сентябрь	Кл. руководители 9-х кл., соц. педагог
2.	Проведение профориентационных экскурсий на предприятия и в учебные заведения НПО и СПО.	В течение уч. года	Кл. руководители, родители, родители, зам. директора по ВР.
3.	Класные часы на темы <b>«Путь в профессию начинается в школе», «Профессии будущего», «Мой выбор профессии»</b> и т. д.	В течение уч. года	Кл. руководители, представители Центра занятости населения
4.	Знакомство с профессиями на уроках технологии.	В течение года	Учителя технологии
5.	Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования.	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители
	<b>«Уроки успеха»</b> в рамках проведения Дня школьника.	октябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководитель
6.	Анкетирование на предмет выявления профессий, пользующихся повышенным спросом у учащихся.	По графику	Психолог, Центр занятости населения
7.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий, представителями СПО, НПО.	В течение года	Зам. директора по ВР
8.	Встречи учащихся с их родителями – представителями различных профессий	В течение года	Кл. руководители.
9.	Участие учащихся 9-х классов в Днях открытых дверей учебных заведений.	В течение года	Кл. руководители, зам. директора по ВР.
10.	Участие в тематических общешкольных мероприятиях <b>«День учителя», «День Матери», «День защитника Отечества», «День космонавтики», «День Победы».</b>	В течение учебного года	Кл. руководители, родители, зам. директора по ВР
11.	Выставка творческих работ учащихся <b>«Мир моих увлечений»</b>	апрель	Кл. руководители. учителя технологии
12.	Выставка литературы на тему: <b>«В мире профессий»</b>	В течение года	Библиотекарь
13.	Освещение месячника по профориентации на школьном сайте	апрель	Ст. вожатая
14.	Организация 5-й трудовой четверти. Обеспечение участия учащихся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке: <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с профессиями, связанными с растениеводством (5-8 кл.)</li> <li>• знакомство со строительными профессиями (9-10)</li> <li>• пришкольный лагерь отдыха (8-10 кл.)</li> </ul>	Май-август	Зам. директора по ВР, Центр занятости населения
1	Оформление информационно-тематических	По мере	Зам. директора по ВР, кл.

5.	стендов по профориентации	поступления информации	руководители
----	---------------------------	------------------------	--------------

**План профориентационной работы с учащимися 10-11 классов на 2014 – 2015 учебный год .**

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Работа с учащимися	в течение года	
1) Оформление сменного стенда по профориентации «В мире профессий», «Слагаемое выбора профессии», «В помощь выпускнику», «Профессии, которые нам предлагают», «Куда пойти учиться»		Зам. директора по ВР, соц. педагог,
2) Проведение серии классных часов: «Мы выбираем», «Сто дорог – одна твоя», «Как претворить мечты в реальность». «К чему люди стремятся в жизни».	в течение года	Классные руководители.
3) Выявление уровня сформированности личной профессиональной перспективы.	в течение года	Учителя технологии, психолог
4) Изучение особенностей мыслительной деятельности уч-ся 10-11-х классов	январь	Психолог
5) Организация встреч с представителями ПУ № 8: Знакомство с профессиями - плотника - каменщика - газосварщика - штукатура-маляра - повара	в течение года	Зам. директора по ВР, учителя технологии, классные руководители.
6) Посещение «Дня открытых дверей» в ВУЗах, колледжах, профтехучилищах.	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители.
7) Экскурсии на промышленные предприятия города ( ОАО «Ульяновск-цемент», ЗАО «Ульяновск-шифер», «Технокром», ЗАО «Ульяновский завод ЖБИ»)	в течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители, Родители.
8) Встречи с ветеранами российской армии - «Есть такая профессия – родину защищать»	февраль	Педагог-организатор Классные руководит.
9) Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности.	по плану кл. руководит.	Соц. педагог, психолог Классные руководители,
10) Организация встреч со специалистами «Центра занятости населения»	март	зам. директора по ВР
11) Организация и проведение выставок литературы: «В мире профессий», «Транспорт», «Военные профессии», «Информационные технологии» и т.д.	в течение года	библиотекарь
12) Участие старшеклассников в областном мероприятии Арт Профи слёт «Профессии будущего»	март	Зам. директора по ВР, соц. педагог
13) Участие школьников в работе ученических трудовых бригад.	во время каникул	Зам. директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>		

<p>1) Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессии учащимися.</p> <p>2) Встречи уч-ся с их родителями – представителями различных профессий.</p> <p>3) Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия и учебные заведения.</p> <p>4) Проведение родительских собраний (общешкольных, классных).</p> <p>5) Организация встреч родителей со специалистами «Центра занятости населения» г. Новоульяновска. Круглый стол «Анализ рынка труда и востребованности профессий в муниципалитете», «Медицинские аспекты при выборе профессии».</p>	<p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по плану</p> <p>март-апрель</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Кл. руководители, соц. педагог, психолог.</p> <p>Кл. руководители, учителя-предметники.</p> <p>Кл. руководители, зам. директора по ВР. администрация</p> <p>администрация</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

