

Утверждаю
Директор МОУ
Новоульяновская СШ № 1

О.В.Новикова

_____ 2017г.



План
внутришкольного контроля
в МОУ Новоульяновская СШ № 1
на 2017-2018 учебный год

План внутришкольного контроля в МОУ Новоульяновская СШ № 1

№/№	Название темы контроля	Цели контроля	Сроки	ответственный	выход
1	Проверка календарно-тематического планирования по предметам учебного плана, рабочих программ и УМК учителей	1.Изучение соответствия календарно-тематического планирования и УМК государственным программам, рабочим программам, учебному плану школы, требованиям ФГОС и ФКГОС	август	Макарова Е.А. Созонова Е.Е. Прибылова Н.С.	заседание МО, творческих групп
2	Готовность классных кабинетов, спортзалов, мастерской; выполнение требований ТБ и охраны труда, пожарной безопасности, СанПиНа.	2.Определение степени готовности к новому учебному году и установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировки мебели требованиям СанПиНа, ТБ и пожарной безопасности.	до 30 августа	Макарова Е.А. Созонова Е.Е.	Совещание при директоре
3	Трудоустройство выпускников.	3.Формирование банка данных о трудоустройстве выпускников 9 классов, определение уровня поступаемости в СПО.	до 30 августа	Макарова Е.А.	Совещание при директоре
4	Обеспечение учащихся учебниками	4.Изучение уровня обеспеченности учащихся учебниками.	до 30 августа	Царева С.Г. Шаповалова М.Е.	Совещание при директоре
5	Комплектование ГПД, организация горячего питания	5.Изучение состава ГПД, документации по горячему питанию.	сентябрь	Созонова Е.Е. Кирилина И.Ю.	Совещание при директоре
6	Организация работы с опекаемыми, инвалидами	6.Формирование банка данных об опекаемых, инвалидах.	сентябрь	Кирилина И.Ю.	Совещание при директоре
7	Комплектование факультативов, кружков и секций.	8.Формирование банка данных о системе внеурочной деятельности и дополнительного образования.	сентябрь	Макарова Е.А. Созонова Е.Е. Ханбекова Н.В.	Совещание при директоре
8	Формирование банка данных по посещаемости.	9. Осуществление систематического контроля за посещаемостью учащихся.	в течение года	Кирилина И.Ю.	собеседование
9	Изучение состояния горячего питания	10. Осуществление систематического контроля за горячим питанием учащихся.	в течение года	Кирилина И.Ю.	совещание при директоре по четвертям
10	Проверка личных дел	12.Изучение правильности и своевременности	Июнь	Макарова Е.А.	собеседование

	учащихся 1,5,10 классов	заполнения школьной документации во вновь сформированных классах и по итогам учебного года.	сентябрь	Созонова Е.Е.	
11	Организация этнического Образования.	13.Изучение спроса на этническое образование, организация кружков и факультативов по изучению родного языка.	август, сентябрь	Ханбекова Н.В.	совещание при директоре
12	Организация уч-ся 4-5классов на изучение курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	14.Изучение спроса на изучение курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России».	май, сентябрь	Макарова Е.А. Созонова Е.Е.	совещание при директоре
13	Уровень охвата детей обучением в микрорайоне.	15.Изучение уровня охвата детей 6-15 лет обучением в школе по микрорайону.	сентябрь	Макарова Е.А. Созонова Е.Е.	Аналитическая справка
14	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, факультативов, ГПД, кружков и секций.	16.Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, факультативов, ГПД, кружков и секций с целью изучения соответствия заполнения школьной документации единым требованиям к ведению журналов, памятке по заполнению журналов; объективности выставления отметок, накопляемости отметок, выполнения программы, ее теоретической и практической части, выявления претендентов на награждение медалями и т.д.	1 раз в четверть	Макарова Е.А. Созонова Е.Е. Ханбекова Н.В.	Аналитическая справка
15	Проверка тетрадей по всем предметам: для контрольных работ и лабораторных работ, рабочих тетрадей по русскому языку, математике, иностранным языкам.	17.Изучение соответствия ведения тетрадей единому орфографическому режиму, требованиям ФГОС и ФКГОС, выполнения нормы проведения контрольных и практических работ, проведения работы над ошибками, правильности проверки.	1 раз в четверть в разрезе ИКД	Макарова Е.А. Созонова Е.Е.	Заседание МО, творческих групп.
16	Проверка дневников, учащихся 3-11 классов.	18. Изучение соответствия ведения дневников установленным требованиям по ведению дневников, определение связи с родителями.	1 раз в четверть	Созонова Е.Е. Ханбекова Н.В. Кирилина И.Ю.	Заседание МО классных руководителей. Совещание при директоре

17	Проверка учебников учащихся 1-11 классов.	19.Изучение сохранности школьных учебников.	1 раз в четверть	Царева С.Г. Шаповалова М.Е.	Совещание при директоре
18	Посещаемость учащихся	20. Изучение состояния посещаемости школы учащимися.	ежедневно	Кирилина И.Ю. кл.руководители	Педсовет.1раз в четверть
19	Проверка состояния индивидуального обучения на дому.	21.Изучение организации образовательной деятельности для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении.	1 раз в полугодие	Макарова Е.А. Созонова Е.Е.	Совещание при директоре
20	Проверка внеурочной деятельности, работы кружков и секций.	22.Изучение состояния внеурочной деятельности, работы кружков и секций	1 раз в четверть	Ханбекова Н.В.	Совещание при директоре
21	Создание банка данных по ГИА, контроль за изменением банка данных.	23.Формирование банка по итоговому сочинению по литературе, сдаче ГИА за курс основной общей школы, ЕГЭ за курс средней общей школы, информирование выпускников по вопросам ГИА..	ИС-ноябрь, ЕГЭ-декабрь, ОГЭ-январь	Макарова Е.А.	справка
22	Создание банка данных по переводной аттестации учащихся 7-8,10 классов.	24. Формирование банка данных по сдаче промежуточной аттестации за год.	9.04 - 08.05	Макарова Е.А. Прибылова Н.С.	справка
23	Проверка журналов инструктажа по Т.Б.	25. Изучение соответствия журналов нормативным требованиям по Т.Б.	Сентябрь-январь	Кирилина И.Ю. Ханбекова Н.В.	Справка на совещание при директоре
24	Проверка прохождения программы.	26.Изучение состояния выполнения программ, соответствия записей классных журналов календарно- тематическому планированию, программам по всем предметам	1 раз в четверть	Макарова Е.А. Созонова Е.Е.	Педсовет справки
25	Проверка выполнения практической части программ по всем предметам учебного плана.	27.Изучение выполнения практической части программ в соответствии с календарно-тематическим планированием и требованиями ФГОС и ФКГОС по биологии, химии, географии, физике.	1 раз в полугодие	Макарова Е.А.	Заседание МО, творческих групп, справки
26	Проверка готовности к защите проектов учащимися	28.Изучение состояния готовности проектов учащихся 1-4,5-10 классов к защите.	февраль-март	Прибылова Н.С..	справка

	1-4, 5- 10 классов				
27	Проверка экзаменационного материала к проведению промежуточной аттестации 1-8,10 классов.	29.Изучение соответствия экзаменационного материала требованиям ФГОС и ФКГОС и образовательным программам.	Апрель-май	Макарова Е.А. Созонова Е.Е.	справка
28	Контроль за оформлением аттестатов.	30.Изучение соответствия выставленных отметок итоговым отметкам, правильности оформления аттестатов.	июнь	Макарова Е.А. Татарова А.А.	
29	Организация набора уч-ся в 1,5,10 классы.	32.Формирование 1,5,10 классов.	Июнь август	администрация	педсовет

Зам. директора по УВР

Макарова Е.А.
Созонова Е.Е.